

---

Benutzerhandbuch













# 'Diff Doc'

by SoftInterface, Inc.

Version 2.x



# Contents

<b>'Diff Doc' Benutzer-Handbuch</b>	<b>1</b>
Einführung .....	1
'Diff Doc' Features .....	1
Vergleiche Verzeichnis .....	2
Vergleiche Verzeichnis .....	3
 Optionen für Vergleich .....	3
 Optionen für Bericht .....	4
Dateien vergleichen .....	4
 Dateien vergleichen .....	5
 Ausgewählten Text vergleichen .....	6
 Bericht erstellen (F2) .....	6
 Tausche Master und Quelltext (F9) .....	6
 Suchen und Ersetzen (F3) .....	7
Wechsel Unterschiedsanzeige (F6) .....	7
Navigieren in den gefundenen Abweichungen (F7, Shift-F7...) .....	7
Verberge/Zeige originales und geändertes Dokument (F8) .....	7
Ausgewählte Dateien erneut laden .....	8
Eine Datei mit dem Originalprogramm öffnen .....	8
Absatz-Scroller .....	8
Zusammenfassungs-Buttons .....	8
 Optionen für Vergleich .....	8
 Optionen für Bericht .....	10
Text in Dateien finden .....	10
 Text suchen .....	10
 Suchoptionen .....	11
 Optionen für Bericht .....	12
Der Kommandozeilen-Modus .....	12
Kommandozeilen Beispiele - Allgemein .....	14
Kommandozeilen Beispiele - Excel .....	15
Ändern oder Hinzufügen einer neuen Sprache .....	17
Voraussetzungen für die Benutzung von 'Diff Doc' .....	18
Updates .....	18
Installation .....	19
Deinstallation .....	19
Anhang A – Berichts-Beispiele .....	20
Textvergleich (Ein Fenster) .....	20
Textvergleich (Nebeneinander) .....	21
Anhang B Problembhebung .....	22
Allgemeine Probleme .....	22




# 'Diff Doc' Benutzer-Handbuch

---

## Einführung

Sie brauchen einen schnellen und genauen Dokumentenvergleich? Mit 'DiffDoc' haben Sie jetzt ein solches mächtiges und leicht zu benutzendes Dokumentenvergleichs-Programm. Man kann damit PDF, Word, Excel, RTF, Text und HTML-Dokumente vergleichen.

Unabhängig von eingesetzten Editor (Word, Wordpad, Visual Basic etc.) können Sie einfach die Originaldatei und die geänderte Datei laden, den Aktualisierungs-Button  oder F5 drücken und die Differenzen werden sofort angezeigt.

'DiffDoc' ist einfach zu benutzen. Laden Sie den zu vergleichenden Text in das Programm oder fügen Sie den Text durch 'Copy and Paste' ein und drücke Sie F5 für den Vergleich. Fertig. Natürlich gibt es auch einige Optionen und Features, auf die noch näher einzugehen ist, so dass Sie das Optimum aus 'DiffDoc' herausholen können.

Wir von SoftInterface, Inc sind ständig dabei unsere Produkte zu erweitern und zu verbessern. Auf unserer Internet-Site <http://www.softinterface.com> sind die Produktneuerungen aufgelistet. Dort können Sie uns auch mitteilen, was wir noch in die Produkte für Sie einbauen können.

---

## 'Diff Doc' Features

- Vergleichen von MS Word/Excel, PDF, WordPerfect, Rich Text (RTF), Text, or HTML-Dokumenten
- Vergleichen Sie jedes beliebige Format mit jedem anderen beliebigen Format (z.B. eine MS Word-Datei mit einem Wordperfect-Dokument)
- Anpassung der Farben und Formate, welche die Änderungen anzeigen
- Die zu vergleichen Dokumenten können in der Anwendung editiert werden und der Diff-Viewer kann manuell aktualisiert werden
- Der Sprung zur nächsten (F7) bzw. vorhergehenden Änderung (Shift-F7) ist mittels Button oder Taste möglich. Sie können auch eine Liste aller Änderungen benutzen um zu einer bestimmten Änderung zu gelangen.
- Aus jeder beliebigen Anwendung kann Text verglichen werden.
- Unterschiede in den einzelnen Absätzen sind sehr detailliert dargestellt




- Anzeige der Differenzen nebeneinander oder in einem Dokument ist möglich
- Alle Differenz-Darstellungen können als Doc, Text, RTF oder HTML-Datei gespeichert werden
- Detaillierte HTML-Berichte sind möglich. Damit können die Resultate schnell per Mail versandt oder gedruckt werden. Sowohl der Nebeneinander- als auch Gesamtdarstellung werden dabei unterstützt.
- Rich Text kann verglichen werden, so dass die Fonts und Formatierungen erhalten bleiben
- Ebenso sind Text oder kommabegrenzte Berichte verfügbar
- Der Kommandozeilen-Modus (DOS-Box) ist ebenfalls möglich
- WORDOX-kompatibel
- Anpassung an alle Sprachen ist möglich (z.B. Deutsch und Japanisch)





'DiffDoc' merkt sich die letzten Einstellungen beim Verlassen der Anwendung. Jedes Fenster stellt sich beim Neustart der Anwendung genauso dar, wie es verlassen wurde.

---

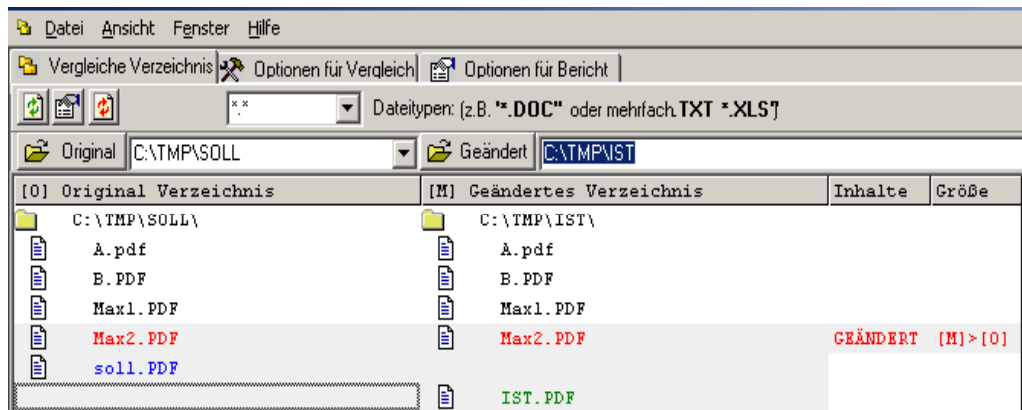
## Vergleiche Verzeichnis

Mit 'Ordner vergleichen' erhalten Sie einen Überblick über den aktuellen Inhalt von Verzeichnissen. Sie erkennen, welche Dateien geändert oder unverändert sind. Verzeichnisse können nach Datum, Größe und Inhalt verglichen werden. Den Vergleich starten Sie durch **CTRL-D** oder durch 'Datei/Ordner vergleichen' im Hauptmenü.

Es gibt 3 Hauptregisterlaschen im 'Vergleiche Verzeichnis'-Menü:  'Vergleiche Verzeichnis',  'Optionen für Vergleich' and  'Optionen für Bericht'. Die Funktionen werden weiter unten im Detail erklärt. Um einen schnellen Vergleich anzustoßen, sollten folgende Schritte durchgeführt werden:


1. Aus dem Dateimenü "Vergleiche Verzeichnis" wählen oder **CTRL-D** drücken
2. Durch den Button  Original das Originalverzeichnis auswählen
3. Durch den Button  Geändert das geänderte Verzeichnis auswählen
4. Prüfen Sie die Vergleichsoptionen, um sicherzustellen, dass sich Optionen für Ihre speziellen Bedürfnisse eignen
5. Drücken Sie F5 oder den  Button um den Diff-Viewer zu aktualisieren
6. Der Aktualisierungsprozess kann durch ESC oder den Abbruch-Button  in der Toolbar gestoppt werden
7. Ein Schnellvergleich von abweichenden Dateien im Ordner geht mittels Doppelklick auf die geänderten Dateien (**rot** gekennzeichnet)


## Vergleiche Verzeichnis



Anmerkung: Um Dateien im Ordner zu vergleichen, muss auf das **rot** gekennzeichnete Ergebnis doppelgeklickt werden. Der Dateivergleichs-Screen öffnet sich dann in einem eigenen Fenster

In der Toolbar ist der "Aktualisierungs"-Button  (F5) mit dem der Vergleich erneut gestartet wird (mit den aktuell gewählten Optionen)

Rechts neben dem Aktualisierungs-Button ist der 'Bericht' Button  (F2). Hiermit wird ein Bericht mit den angezeigten Ergebnissen erstellt

Durch den  Button (F9) können das originale und das geändertes Verzeichnis schnell vertauscht werden. Der Viewer aktualisiert automatisch.

Die Dateitypen, die verglichen werden sollen, können via Listbox festgelegt werden. Wird nichts erfasst, so werden alle (\*.\*) verglichen. Man kann eine Liste der zu vergleichenden Typen angeben. Die Dateierweiterungen sind dann mit Blank getrennt zu erfassen. Um z.B. Text und Doc-Dateien zu vergleichen, ist folgendes zu erfassen: "\*.TXT \*.DOC".

In der Fußzeile erklärt eine Legende die Farbeinstellung der Änderungsanzeige. Sie kann optional (Ansichtmenü) versteckt oder angezeigt werden

Haben sich Inhalte einer Datei geändert, so sind diese rot gekennzeichnet und die Inhaltseigenschaft wird mit "GEÄNDERT" angezeigt. Hat sich die Größe verändert, kann durch die Größen-Eigenschaft erkannt werden, welche Datei größer ist. Zum Beispiel zeigt "[O] >[M]" an, dass das Original größer als die geänderte Datei ist. Das gleiche gilt für das Datum. "[M]>[O]" wird für die Datumseigenschaft angezeigt, was heißt, dass die geänderte Datei neueren Ursprungs ist ("O" bedeutet Original und "M" steht für Modified = geändert).

Man kann eine einzelne Datei oder eine Auswahl aus dem Diff-Viewer auswählen, indem man mit der ENTF-Taste die gewünschten Dateien selektiert.

### Optionen für Vergleich

Hier finden Sie die Dateibeschreibungen für den Verzeichnisvergleich:

Einstellung	Beschreibung
Zeige Dateien, die nur im Originalverzeichnis sind	Alle Elemente, welche nur im Originalverzeichnis und nicht im geänderten Verzeichnis sind, werden angezeigt
Zeige Dateien, die nur im	Alle Elemente, welche nur im geänderten

geänderten Verzeichnis sind	Verzeichnis und nicht im Originalverzeichnis sind, werden angezeigt
Vergleiche Dateiinhalte	Falls eine Datei in beiden Verzeichnissen vorhanden ist, werden die Inhalte der Dateien verglichen und die Unterschiede angezeigt. Siehe auch „Zeige Dateien, deren Inhalte gleich/unterschiedlich sind“
Zeige Dateien, deren Inhalte gleich auf beiden Seiten sind	Zeige jene gleichnamige Elemente an, deren Inhalte identisch sind. Die Vergleichskriterien sind Dateigröße, Dateiinhalte und optional, das Dateidatum
Zeige Dateien, deren Inhalte unterschiedlich sind	Zeige jene gleichnamige Elemente an, deren Inhalte abweichend sind. Die Vergleichskriterien sind Dateigröße, Dateiinhalte und optional, das Dateidatum
Dateidatum ignorieren	Das Datum als eines der 3 Kriterien für den Vergleich soll ausgeschlossen werden (Inhalt und Größe verbleiben als aktive Kriterien)
Mit Unterverzeichnissen	Vergleiche die Dateien inklusive deren Unterverzeichnisse
Zeige alle Abweichungen am Schluß der Suche	Diese Auswahl beschleunigt die Vergleichsgeschwindigkeit. Ist diese Option nicht angehakt, so erstellt das Programm die Abweichungen sofort. Das kann erwünscht sein, wenn das Programm noch arbeitet, während ein Verzeichnisvergleich noch am Laufen ist.
Ton am Ende	Falls diese Option gewählt wird, gibt 'Diff Doc' einen Ton von sich um mitzuteilen, dass der Ordnervergleich beendet ist.

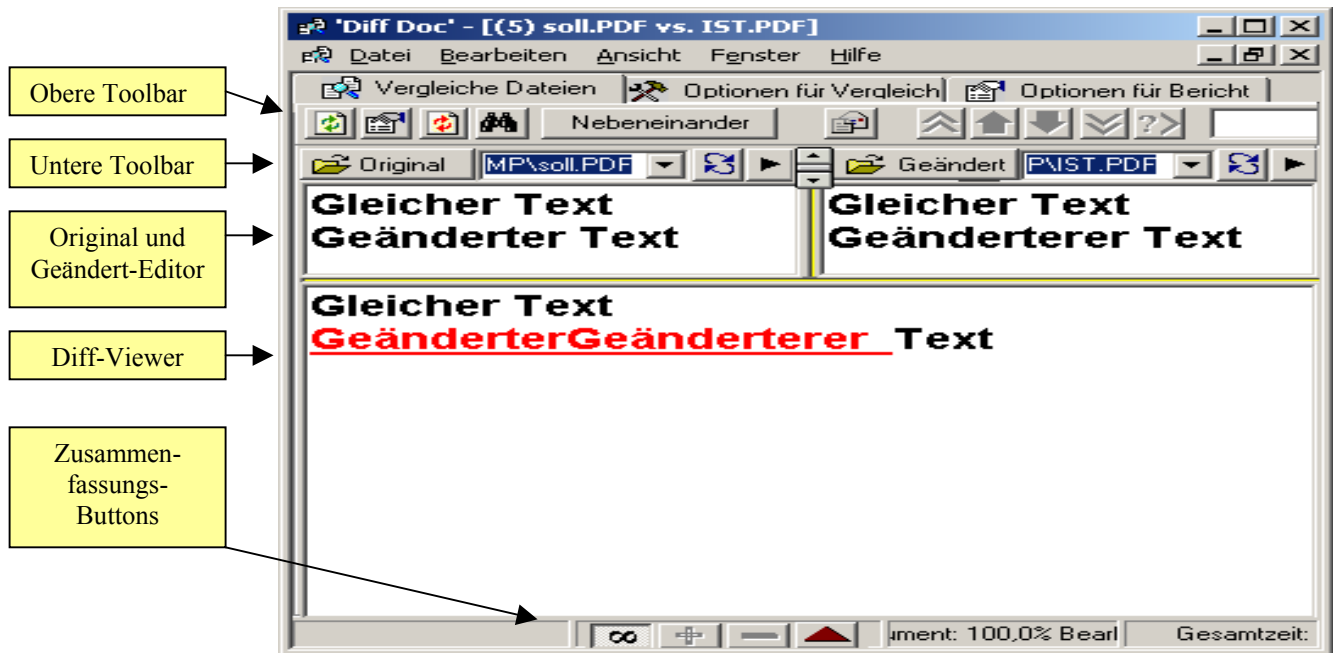
### Optionen für Bericht

Hier kann der Dateiname und das Verzeichnis des tabulatorbegrenzten Berichts angegeben werden.

---

## Dateien vergleichen

Der Dateivergleich ist das ursprüngliche Feature von 'DiffDoc'. Der Dateivergleich kann durch **CTRL-F** oder vom Dateimenu mit der Auswahl 'Vergleiche Dateien' gestartet werden.





Es gibt 3 Hauptregisterlaschen im "Vergleiche Dateien"-Fenster, , "Dateien vergleichen", "Optionen für Vergleich" und "Optionen für Bericht".

## Dateien vergleichen

In der Registerlasche 'Dateien vergleichen' wird man sich am Häufigsten aufhalten. Es gibt 3 oder höchstens 4 Editor-Fenster die angezeigt werden können. Die obersten 2 Boxen sind immer sichtbar und beziehen sich auf den Original-Editor und den Geändert-Editor. Optional können diese Fenster mit **F8** ausgeblendet werden. Die darunter stehenden Fenster beziehen auf den 'Diff-Viewer', in dem die Unterschiede zwischen Original und Änderung sichtbar werden.

Zuerst werden die zuvor gespeicherten Dateien für den Vergleich in den Original- und den Geändert-Editor geladen. Dies geht auch mittels 'Copy and Paste' oder durch das Erfassen eines neuen Textes.

Zuvor gespeicherte Dateien werden über das Dateimenü oder mittels Kontextmenü (rechte Maustaste im jeweiligen Editor) geladen. Im Kontextmenü ist 'Datei in den Editor laden' zu wählen. Je nach Programm funktioniert 'Copy and Paste' anders. In den meisten Anwendungen kann man den markierten Text mit CTRL-C kopieren und mit CTRL-V in einen der beiden Editoren einfügen

Nun ist der 'Diff-Viewer' mit dem Button  (oder **F5**) zu aktualisieren. Die Unterschiede werden im Diff-Viewer angezeigt. Der Aktualisierungs-Prozess kann durch Drücken des Abbruch-Buttons gestoppt werden .

Voreingestellte Farbe	Bedeutung
<b>Rot</b>	Es wurde eine Änderung gefunden. Der Originaltext ist <b>rot, fett und durchgestrichen</b> und der geänderte Text ist <b>rot, fett und unterstrichen</b>
<b>Grün</b>	Dem Original wurde etwas hinzugefügt. Das wird <b>fett in grün</b>

	angezeigt
<b>Blau</b>	Im Original wurde etwas gelöscht. Das wird <b>fett in blau</b> angezeigt.

### Legende des Diff Editors

## Ausgewählten Text vergleichen

Das Vergleichen eines ausgewählten Textes im Original- und im Geändert-Editor ist ein mächtiges Tool zur Lösung von Problemen im Bereich der Textausrichtung oder beim Vergleich von Textpassagen

---


BEACHTTE: Das Markieren des zu vergleichenden Textteils funktioniert durch Drücken des Maus-Buttons und Ziehen der Maus bis zum Ende des gewünschten Bereiches. Hier lassen Sie dann den Maus-Button wieder los.

---

Normalerweise ist ein Dateivergleich damit erledigt, dass die Dateien in den Editor geladen/bzw. entladen werden. Ist der Text erst einmal in diesen beiden Editoren, kann man jeder Textpassage für den Vergleich wählen. Das ist mittels rechter Maustaste oder dem Ansichtsmenü 'Vergleiche markierten Text' möglich. Dann erscheint ein neues Fenster, welches die Inhalte der ausgewählten Elemente enthält. Der Diff-Viewer wird automatisch aktualisiert.

Beachte, dass die Vergleichsoptionen eines frisch geöffneten Fensters vom Original abweichen können. Dies gilt im Besonderen für die Aktualisierung-Option.

## Bericht erstellen (F2)

Mittels des Berichts-Buttons in der Toolbar, der Auswahl des Berichts im Ansichtsmenü oder (F2) wird ein Bericht erstellt. Der Bericht, welcher in einem neuen Fenster erstellt wird, basiert auf den Optionen, die in der Registerlasche " Optionen für Bericht" (näheres siehe unten) bestimmt wurden.

Sowohl Editoren als auch Diff-Viewer können gedruckt oder gesichert werden (rechte Maustaste oder aus dem Dateimenü, nachdem ein Editor mit der linken Maustaste angeklickt wurde)

---

BEACHTTE: Das Sichern im DOC oder HTML-Format setzt die Installation von MS-WORD auf dem Rechner voraus.

---

## Tausche Master und Quelltext (F9)

Der Tausch-Button (F9) vertauscht die Inhalte der Original und Geändert-Editoren und aktualisiert den Diff-Viewer automatisch. Falls 'Gewählte Dateien erneut laden' in der Registerlasche 'Optionen für Vergleich' gewählt wurde, werden die Dateien erneut geladen. Andernfalls werden nur die Inhalte vertauscht.

## Suchen und Ersetzen (F3)

Der 'Suchen und Ersetzen'-Button wird benutzt um einen Text in einem der Editoren oder des Diff-Viewers zu suchen. Man klickt einen Editor oder den Diff-Viewer an und drückt dann F3 um die Suche zu starten

---

Beachte: Alle Hauptfunktionen der 'Datei vergleichen'-Registerlasche sind auch im Ansichtsmenü verfügbar.

---

## Wechsel Unterschiedsanzeige (F6)






Der größte Button in der Toolbar schaltet zwischen den Ansichten des Diff-Viewers um (Zusammen oder Einzeln). Wer textlich Inhalte hat wird normalerweise „Zusammen“ wählen, wo hingegen Programmierer für Sourcen eher „Nebeneinander“ wählen werden, weil der zeilenweise Vergleich hierbei leichter ist.

Das Umschalten zwischen den Ansichten, zeigt einem die tatsächliche Arbeitsweise des „red-lining“.

Eine weitere Anzeigeoption ist „Word Wrap“ im Ansichtsmenü. Falls aktiviert, wird die Datei im anzeigbaren Bereich in einem Fenster angezeigt, ohne dass horizontal gescrollt werden müsste. Andernfalls wird jede Zeile durch eine Zeilenumbruch unterbrochen.

## Navigieren in den gefundenen Abweichungen (F7, Shift-F7...)

Wurde der Diff-Viewer aktualisiert und zumindest eine Abweichung gefunden, so können Navigations Toolbar und Tastenfunktionen benutzt werden. Diese Tabelle beschreibt die zur Verfügung stehenden Befehle:

Button	Zweck
 <b>Ctrl-Shift-F7</b>	Sprung zur ersten Abweichung
 <b>Shift-F7</b>	Sprung zur vorhergehenden Abweichung
 <b>F7</b>	Sprung zur nächsten Abweichung
 <b>CTRL-F7</b>	Sprung zur letzten Abweichung
 <b>F4</b>	Sprung zu einer Abweichungsnummer



Es gibt eine Listbox auf der rechten Seite in der oberen Toolbar, der die Abweichungen mit einem dazugehörigen Textteil anzeigt und mit der dann zu einer bestimmten Abweichung gesprungen werden kann. Durch Auswahl eines Textelements wird genau zu dieser speziellen Abweichung navigiert.

## Verberge/Zeige originales und geändertes Dokument (F8)


Mit F8 werden die Editorenfenster geöffnet oder geschlossen. Sind die Editoren geschlossen, so wird der Diff-Viewer im gesamten Fenster angezeigt. Alle Fenster

können durch Ziehen der Fenster mit der Maus in die gewünschte Größe gebracht werden.

## Ausgewählte Dateien erneut laden

 Aus der Drop-Down Liste können Dateien geladen werden. Der Dateiname kann auch direkt in der Listbox erfasst werden. Anschließend wird der Button  gedrückt. Das kann Zeit sparen, wenn man zwischen diversen Dateien umschalten möchte.

## Eine Datei mit dem Originalprogramm öffnen

 Die Datei wird in einem Extrafenster mit ihrer original Anwendung geöffnet. Die Anwendung wird aufgrund der Dateiendung gewählt. Zum Beispiel MS Word für .doc oder Excel für .xls oder Notepad für .txt-Dateien.

## Absatz.Scroller





 Der Absatz-Scroller steht in der Mitte der unteren Toolbar zur Verfügung.

Klickt man auf einen der Pfeile, so bewegt sich entsprechende Text in allen Editoren Absatz für Absatz. '

Die Maus kann mittig über dem Absatz-Scroller positioniert werden, bis man einen beidseitigen Pfeil sieht. Dieser kann dann gezogen werden, um alle Fenster schnell und gleichzeitig zu scrollen.

## Zusammenfassungs-Buttons

Direkt über der Windows Statusbar auf der 'DiffDoc- Statusbar sind 4 Buttons, welche entdeckte Differenzen im Diff-Viewer zusammenfassen und anzeigen können.

Button	Zwecks
	Zeigt alle entdeckten Differenzen Diff-Viewer
	Zeigt nur Hinzugekommenes im Diff-Viewer
	Zeigt nur Gelöschtes im Diff-Viewer
	Zeigt nur Gelöschtes im Diff-Viewer

## Optionen für Vergleich

### Allgemeine Optionen


Die " Optionen für Vergleich" Registerlasche hat folgende Elemente:

Einstellung:	Beschreibung:
Ignoriere Groß/Kleinschreibung	Ignoriere Differenzen durch Groß/Kleinschreibung

Ignoriere Füllzeichen	Ignoriere Differenzen durch Füllzeichen (Tabulatoren, neue Zeilen, Zeilenvorschub, Zeilenumbruch und Blanks).
Ignoriere leere Zeilen	Ignoriere Differenzen durch komplett leere Zeilen. Ein Blank alleine macht eine Zeile nicht leer.
Ton am Ende	Ein Beep ertönt, wenn der Vergleich abgeschlossen ist.
Zuletzt bearbeitete Dateien beim Start wieder öffnen	Die Dateien, mit denen man zuletzt gearbeitet hat, werden beim erneuten Programmstart wieder geladen.

### Optionen für Vergleich

#### **Aktualisierungs-Optionen**

Durch F5 oder  wird der Diff-Viewer aktualisiert. Zu diesem Zeitpunkt können die gewählten Dateien optional in den Original oder Geändert-Editoren wiedergeladen werden bevor der Vergleich beginnt. Oder der Text der bereits in diesen Editoren ist, wird einfach erneut angezeigt für neue Änderungen.

Es gibt auch eine Auto-Refresh-Option (siehe unter Menüpunkt "Optionen für Vergleich-Allgemein-Lade Dateien nach"). Der Diff-Viewer lädt dann automatisch in bestimmten Zeit-Intervallen erneut nach. Die Intervalle können hier eingestellt werden.

---

BEACHTEN: Das Auto-Refresh ist standardmäßig nicht aktiv. Nur so ist es möglich, zuerst Dateien zu laden, bevor der Vergleich startet.

---

#### **Druck Optionen**

Hier kann man für alle Seiten und Editoren die Ränder festlegen.

#### **Ansichts-Optionen**

Diese Einstellungen bestimmen, wie sich Änderungen, Löschungen und Hinzufügungen im Diff-Viewer darstellen. Farben, Unterstreichungen, Fettdruck und Kursivschrift können individuell eingestellt werden.

Navigiert man durch die Änderungen, kann der Diff-Viewer optional den ganzen Absatz, in dem etwas geändert wurde, markieren. In beiden Viewern erscheint die Änderung automatisch fett.


#### **Excel-Dateioptionen**

Hier kann man festlegen, wie die Arbeitsblätter, Zeilen und Spalten verglichen werden sollen und ob Formulare mitverglichen werden sollen oder nicht.

#### **HTML-Dateioptionen**

Möchte man HTML-Sourcen/Skripte vergleichen sollte diese Option ausgewählt werden

## Optionen für Bericht

Die Art des Berichts ist abhängig von den Einstellungen in der Registerlasche  "Optionen für Bericht". Einer der 4 Dateitypen HTML, Text, kommabegrenzt oder MS Word ist in der Registerlasche "Allgemein" zu wählen. Bei HTML kann eine zusätzliche Ansichtsoption wählen: "Alles in einem" oder "Nebeneinander".

Jeder Dateityp verfügt über eine eigene Registerlasche, in der man die Standard-Dateinamen und Pfad für den erstellten Bericht wählen kann. Bei Word-Berichte kann man noch wählen, ob man alle Abweichungen, oder nur Hinzugefügtes, Geändertes oder Gelöschtes sehen möchte. Bei HTML-Berichten kann man vorübergehend die Namen des originalen oder des geändertes Dokuments abändern. Dazu wird ein abweichender Name in "Original Spaltentitel" und "Geänderter Spaltentitel" festgelegt.

Jeder Inhalt der Editoren kann natürlich auch aus dem Dateimenü heraus gedruckt werden.




### **Drucken und Versenden von Berichten**

Ist ein Bericht einmal erstellt, so steht er in einer passenden Anwendung zur Verfügung. HTML-Berichte werden im Browser angezeigt, der normalerweise Speicher-, Druck und E-Mailfunktionalität (Dateimenü) integriert hat. Andere Berichte können z.B. im Notepad oder MS Word angezeigt werden, die ebenfalls eine Druck-, Editier- und Speicherfunktion besitzen.

---

## Text in Dateien finden

Das Auffinden von Texten in Dokumenten über Verzeichnisse hinweg kann sehr nützlich sein. Um einen Text in Dateien zu finden, drücke man die Tasten **CTRL-I** oder wähle "Text in Dateien suchen" aus dem Dateimenü aus. Eine begonnene Suche kann man durch ESC (oder den Abbruch-Button in Toolbar) auch wieder abbrechen.


Es gibt 3 Hauptregisterlaschen in 'Text suchen', " Text suchen", " Suchoptionen" and " Optionen für Bericht". Details dazu siehe unten.

### Text suchen

Um einen Text zu suchen, sollte man folgende Schritte ausführen:

1. Der gesuchte Text wird in die Listbox "Suchtext" eingetragen
2. Die zu berücksichtigen Dateitypen werden in die Listbox "In Dateien/Dateitypen" eingetragen. Dem Eintrag geht ein "\*" voran. Mehrere Einträge werden mit Komma getrennt erfasst. (z.B.: \*.doc, \*.xls, \*.htm)
3. Dann ist das Suchverzeichnis in der Listbox "In Verzeichnis" zu erfassen.
4. Anschließend werden die Optionen in "Suchoptionen" festgelegt
5. Durch F5 oder den Aktualisierungs-Button wird die Suche gestartet.

Soll ein Bericht über das Gefundene erstellt bzw. gedruckt werden, so ist aus dem Ansichtsmenü "Bericht" zu wählen. F2 oder der 'Ansicht Bericht'-Button aus der Toolbar erstellen ebenfalls einen Suchbericht


In der Toolbar gibt es einen 'Aktualisierungs' Button  (oder F5). Dadurch wird die Suche mit den letzten Optionen erneut gestartet. Ein Abbruch der Suche ist mit ESC oder dem Abbruch-Button in der Toolbar möglich.

## Suchoptionen

Die mit der Textsuche im Zusammenhang stehenden Optionen:

Einstellung	Beschreibung
Ton am Ende	Soll ein Ton nach Beendigung der Suche ertönen, so ist diese Option zu wählen
Groß/Kleinschreibung	Falls gewählt, werden alle Texte mit der genauen Kombination von Groß- und Kleinbuchstaben gefunden, welche im Suchtext erfasst worden sind. Andernfalls wird alles gefunden, unabhängig von Groß- und Kleinschreibung.
Suche in Unterverzeichnissen	Hierbei wird die Suche für alle Unterverzeichnisse unterhalb des im Suchpfad erfassten Verzeichnisses durchgeführt
Reguläre Ausdrücke	Sie Suche kann mit "regulären Ausdrücken" (siehe unten) optimiert werden
Alle Ergebnisse am Ende anzeigen (schneller)	Falls ausgewählt, werden alle Ergebnisse nach Beendigung der Suche angezeigt. Ansonsten werden sie sofort angezeigt. Anzeigen am Ende ist schneller.
MS Word and Excel Unterstützung	Soll auch in doc/xls (binären Dateien) gesucht werden, so ist diese Option zu wählen.
Nur ganze Wörter	Bei Auswahl, ist die Suche nur dann erfolgreich, wenn das ganze Wort alleinstehend gefunden wird und das Wort nicht Teil eines anderen Wortes ist. Andernfalls wird der Suchtext immer gefunden, unabhängig davon, in welchem Kontext der Suchstring steht.

### **Unterstützte "Reguläre Ausdrücke"**

Bestimmte Zeichen werden von der Suchmaschine übergangen um die Suche zu optimieren. Reguläre Ausdrücke können mit dem  Button auf der rechten Seite des Eingabefeldes des Suchtextes ausgewählt werden. Folgende Ausdrücke werden unterstützt:

KEY	BEDEUTUNG	BENUTZUNG
?	Beliebiges oder kein Zeichen	Finde alle Texte, in denen zwischen 'v' und 's' ein beliebiges oder kein Zeichen ist: "v?s" Mögliche Treffer ("vis", "v_s", "vs", etc.)
*	Beliebige oder keine Zeichenkette	Finde alle Texte, die mit einer bestimmten Passage enden: "*sion" Mögliche Treffer ("passion", "vision")

[ ]	Bestimmtes Zeichen finden	Um z.B. "visib" and "visio" zu finden ist folgende zu erfassen: "visi[b,o]" Mögliche Treffer ("visibly", "vision")
\	Genaueres Zeichen, welches sofort dem Backslash folgt	Um alle Wörter "visibly" zu finden, in denen der letzte Buchstabe genau ein "Y" ist. "visibl\Y" Mögliche Treffer ("visibly", "Visibly") Vorausgesetzt, dass die Groß / Kleinschreibungsotio n nicht verwendet wird
^	Das Suchergebnis muss am Anfang der Zeichenkette stehen	Das Zeichen muss das erste Zeichen des Suchausdrucks sein: "^PleaseBeFirst" Mögliche Treffer ("PleaseBeFirst ok?")
\$	Das Suchergebnis muss am Ende der Zeichenkette stehen.	Das Zeichen muss das letzte Zeichen des Suchausdrucks sein: "^PleaseBeLast\$" Mögliche Treffer ("Ok now PleaseBeLast")

## Optionen für Bericht

Hier wird Name und der Ordner der tabulatorgetrennten Berichtsdatei festgelegt

---

## Der Kommandozeilen-Modus

Siehe auch:

Kommandozeilen Beispiele - Allgemein

Kommandozeilen Beispiele - Excel

'DiffDoc' kann auch per Kommandozeilen-Modus wie in den guten alten DOS-Zeiten gesteuert werden. Alternativ dazu kann man auch unter Windows "Start-Ausführen" die Kommandozeilen eingeben. Die Syntax dazu lautet wie folgt:

**DiffDoc** /M{Original-Datei} /S{Geänderte Datei} [/I] [/W] [/Q] [/A] [/B] [/E] [/H] [/X] [/Y#] [/Z#] [/1 - 4] [/T{Bericht-Datei}] [/R#] [/F#] [/L{Log Datei}] [/V] [/O] [/D] [/C]

Die Schalter /M und /S werden immer benötigt. Alle anderen Schalter (in eckigen Klammern "[ ]" ) sind optional.

Man kann zwischen den Parametern Blanks erfassen oder sie zusammenschreiben. "/R1" ist also identisch mit "/R 1". Bei langen Dateinamen können Anführungsstriche nötig sein. Z.B.: /S"C:\Program Files\MyApp\MyDoc.DOC".

**Wichtig:** Um den Kommandozeilenmodus zu nutzen ist entweder A) oder B) zu befolgen:

- A) Den Pfad, in dem die Datei "DiffDoc.Exe" abgelegt wurde, als Umgebungsvariable setzen  
oder
- B) "DiffDoc.Exe" in den Pfad kopieren, in dem die Batch-Datei liegt.

Ansonsten erscheint z.B. der folgende Fehler:

*" Der Befehl 'Diff Doc' ist entweder falsch geschrieben oder konnte nicht gefunden werden"*

Hier sehen Sie die Beschreibung aller Parameter im Detail. Die Liste ist sortiert nach der Nutzungshäufigkeit.

Switch	Meaning
<b>/M</b> {Original Datei}	Originaldatei
<b>/S</b> {Geänderte Datei}	Geänderte Datei
<b>/I</b>	Groß/Kleinschreibung ignorieren
<b>/W</b>	Füllzeichen ignorieren
<b>/E</b>	Leere Zeilen ignorieren
<b>/B</b>	Ton am Ende
<b>/X</b>	Anwendung verlassen, wenn fertig
<b>/Q</b>	Schneller Datei-Vergleich
<b>/L</b> {Log Datei}	Log-Datei mit Vergleichs-Status
<b>/V</b>	Status des Vergleichs in einem Fenster anzeigen
<b>/T</b> {Report Datei}	Soll ein Bericht erstellt werden, so muss hier der Dateiname angegeben werden
<b>/R#</b>	Berichtsformat: 1 = HTML, 2 = Text, 3 = CSV, 4=MS Word. Standard ist HTML. BEACHTE: Nur das HTML Format unterstützt den View-Modus "Nebeneinander" (/F2)
<b>/F#</b>	Berichtsstyle: 1 = Zusammen, 2 = Nebeneinander. Standard ist Nebeneinander. BEACHTE: Nur das HTML Format unterstützt den View-Modus "Nebeneinander" (/F2)
<b>/O</b>	Öffnet den Bericht nach Beendigung. Notepad oder Internet Explorer werden in Abhängigkeit vom Dateityp der Berichtsdatei gestartet
<b>/Y#</b>	Excel, Arbeitsblattnummer der Originaldatei, welche zu vergleichen ist. Standard ist 1
<b>/Z#</b>	Excel, , Arbeitsblattnummer der geänderten Datei, welche zu vergleichen ist. Standard ist 1
<b>/A</b>	Excel, Formulare, die zu vergleichen sind
<b>/1</b>	Excel, Bestimmt die Zeilen der Originaldatei, die zu vergleichen ist. Die Syntax lautet: "1,5-10,20", wobei Kommata und Striche ganze oder einzelne Abschnitte des Arbeitsblattes kennzeichnen. Mitt "*" werden alle Zeilen verglichen (Standard)
<b>/2</b>	Excel, Bestimmt die Spalten der Originaldatei, die zu vergleichen ist. Die Syntax lautet: "1,5-10,20", wobei Kommata und Striche ganze oder einzelne Abschnitte des Arbeitsblattes kennzeichnen. Mit "*" werden alle Spalten verglichen (Standard)
<b>/3</b>	Excel, Bestimmt die Zeilen der geänderten Datei, die zu

	vergleichen ist. Die Syntax lautet: "1,5-10,20", wobei Kommata und Striche ganze oder einzelne Abschnitte des Arbeitsblattes kennzeichnen. Mitt "*" werden alle Zeilen verglichen (Standard)
<b>/4</b>	Excel, Bestimmt die Spalten der geänderten Datei, die zu vergleichen ist. Die Syntax lautet: "1,5-10,20", wobei Kommata und Striche ganze oder einzelne Abschnitte des Arbeitsblattes kennzeichnen. Mitt "*" werden alle Spalten verglichen (Standard)
<b>/H</b>	HTML, Quelltext-Vergleich (keine textuellen Inhalte)
<b>/D</b>	Ordner (Verzeichnisse) vergleichen
<b>/C</b>	Unterordner (Unterverzeichnisse) vergleichen. Nur in Verbindung mit /D zulässig.
<b>/?</b>	Zeigt die oben stehenden Informationen an
<b>/???</b>	Fragen Sie uns, wenn weitere Parameter gewünscht werden <a href="mailto:Info@SoftInterface.com">Info@SoftInterface.com</a>

#### Alle Kommandozeilen Schalter

## Kommandozeilen Beispiele - Allgemein

Siehe auch:

Benutzung der Kommandozeilen-Schnittstelle  
Kommandozeilen Beispiele - Excel

Es folgen einige Beispiele aus denen Sie ein in etwa passendes auswählen und anpassen können..

```

=====
: Diff Doc. (WWW.SoftInterface.COM)
:
: Wählen Sie ein Beispiel aus und passen Sie es für Ihre Belange an:
: Beispiele 1 - 5, Textdateien vergleichen
:
: BEISPIEL 1 (Vergleiche 2 Dateien nebeneinander)
: BEISPIEL 2 (Vergleiche 2 Dateien, Ein Fenster)
: BEISPIEL 3 (Vergleiche 2 Dateien, Ein Fenster, HTML Bericht
: erstellen und das Programm verlassen, wenn beendet)
: BEISPIEL 4 (Vergleiche 2 Dateien, Text Bericht erstellen und das
: Programm verlassen, wenn beendet)
: BEISPIEL 5 (Vergleiche 2 Dateien, CSV Bericht erstellen und das
: Programm verlassen, wenn beendet)
:
: BEACHTEN: Bei langen Dateinamen, Anführungsstriche verwenden
: z.B. /L"D:\Langer Pfadname\A.XLS"
:
=====

-----
: BEISPIEL 1 (Vergleiche 2 Dateien nebeneinander)
:
: Vergleiche "D:\A\Aristotle.TXT" mit "D:\A\Socrates.TXT":
: /M d:\a\Aristotle.TXT /S d:\a\Socrates.TXT
: Erzeuge Log Datei D:\a\Compare.LOG: /L D:\a\Compare.LOG
-----

DiffDoc /M d:\a\Aristotle.TXT /S d:\a\Socrates.TXT /L
D:\A\compare.LOG

-----
: BEISPIEL 2 (Vergleiche 2 Dateien, Ein Fenster)
:
: Vergleiche "D:\A\Aristotle.DOC" mit "D:\A\Socrates.DOC":
: /M d:\a\Aristotle.TXT /S d:\a\Socrates.TXT

```

```
: Ein Fenster: /F1
: Erzeuge Log Datei D:\a\Compare.LOG: /L D:\a\Compare.LOG
:-----
```

```
DiffDoc /M d:\a\Aristotle.DOC /S d:\a\Socrates.DOC /F1 /L
D:\A\compare.LOG
```

```
:-----
: BEISPIEL 3 (Vergleiche 2 Dateien, Ein Fenster, HTML Bericht
: erstellen und das Programm verlassen, wenn beendet)
:
```

```
: Vergleiche "D:\A\Aristotle.DOC" mit "D:\A\Socrates.DOC":
: /M d:\a\Aristotle.DOC /S d:\a\Socrates.DOC
: Ein Fenster: /F1
: Erzeuge HTML Bericht, Dateiname "D:\a\Report.HTM"
: /R1 /T D:\a\Report.HTM
: Öffne Bericht: /O
: Erzeuge Log Datei D:\a\Compare.LOG: /L D:\a\Compare.LOG
: Programm verlassen, wenn beendet: /X
:-----
```

```
DiffDoc /M d:\a\Aristotle.DOC /S d:\a\Socrates.DOC /F1 /R1 /T
D:\a\Report.HTM /O /L D:\A\compare.LOG /X
```

```
:-----
: BEISPIEL 4 (Vergleiche 2 Dateien, Text Bericht erstellen und das
: Programm verlassen, wenn beendet)
:
```

```
: Vergleiche "D:\A\Aristotle.DOC" mit "D:\A\Socrates.DOC":
: /M d:\a\Aristotle.DOC /S d:\a\Socrates.DOC
: Ein Fenster: /F1
: Erzeuge HTML Bericht, Dateiname "D:\a\Report.TXT"
: /R2 /T D:\a\Report.TXT
: Öffne Bericht: /O
: Erzeuge Log Datei D:\a\Compare.LOG: /L D:\a\Compare.LOG
: Programm verlassen, wenn beendet: /X
:-----
```

```
DiffDoc /M d:\a\Aristotle.DOC /S d:\a\Socrates.DOC /F1 /R2 /T
D:\a\Report.TXT /O /L D:\A\compare.LOG /X
```

```
:-----
: BEISPIEL 5 (Vergleiche 2 Dateien, CSV Bericht erstellen und das
: Programm verlassen, wenn beendet)
:
```

```
: Vergleiche "D:\A\Aristotle.DOC" mit "D:\A\Socrates.DOC":
: /M d:\a\Aristotle.DOC /S d:\a\Socrates.DOC
: Ein Fenster: /F1
: Erzeuge HTML Bericht, Dateiname "D:\a\Report.CSV"
: /R2 /T D:\a\Report.CSV
: Öffne Bericht: /O
: Erzeuge Log Datei D:\a\Compare.LOG: /L D:\a\Compare.LOG
: Programm verlassen, wenn beendet: /X
:-----
```

```
DiffDoc /M d:\a\Aristotle.DOC /S d:\a\Socrates.DOC /F1 /R3 /T
D:\a\Report.CSV /O /L D:\A\compare.LOG /X
```

---

## Kommandozeilen Beispiele - Excel

Siehe auch:

Benutzung der Kommandozeilen-Schnittstelle  
Kommandozeilen Beispiele - Allgemein

Es folgen einige Beispiele aus denen Sie ein in etwa passendes auswählen und anpassen können..

```

:=====
: 'Diff Doc' (DiffDoc) Excel Beispiel Batch-Dateien
: (WWW.SoftInterface.COM)
:
: Wählen Sie ein Beispiel aus und passen Sie es für Ihre Belange an:
: Beispiele 1 - 5, Excel-Dateien vergleichen
:
: BEISPIELE 1 - 3, Exceldatei-Vergleich
:   BEISPIEL 1 (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter)
:   BEISPIEL 2 (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter mit bestimmter
:               Nummer)
:   BEISPIEL 3 (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter mit bestimmter
:               Nummer und bestimmten Zeilen und Spalten)
:
: BEISPIELE A - C, Berichtserzeugung
:   BEISPIEL A (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter und erzeuge einen
:               zusammengefassten HTML-Bericht und verlasse das
:               Programm, wenn beendet)
:   BEISPIEL B (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter und erzeuge einen
:               zusammengefassten TXT-Bericht und verlasse das
:               Programm, wenn beendet)
:   BEISPIEL C (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter und erzeuge einen
:               zusammengefassten CSV-Bericht und verlasse das
:               Programm, wenn beendet)
:
: BEACHTTE: Bei langen Dateinamen, Anführungsstriche verwenden
:           z.B. /L"D:\Langer Pfadname\A.XLS"
:=====
:-----
:   BEISPIEL 1 (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter)
:
: Vergleiche "D:\A\Descarte.XLS" mit "D:\A\Plato.XLS"
: /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls
: Erzeuge Log Datei D:\A\Compare.LOG: /L D:\A\Compare.log
:-----
DiffDoc /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls /L D:\A\compare.log

:-----
:   BEISPIEL 2 (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter mit bestimmter
:               Nummer)
:
: Vergleiche "D:\A\Descarte.XLS" mit "D:\A\Plato.XLS"
: /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls
: Erzeuge Log Datei D:\A\Compare.LOG: /L D:\A\Compare.log
: Definiere das 2. Arbeitsblatt in beiden Dateien: /Y2 /Z2
:-----
DiffDoc /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls /L D:\A\compare.log /Y2
/Z2

:-----
:   BEISPIEL 3 (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter mit bestimmter
:               Nummer und bestimmten Zeilen und Spalten)
:
: Vergleiche "D:\A\Descarte.XLS" to "D:\A\Plato.XLS"
: /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls
: Erzeuge Log Datei D:\A\Compare.LOG: /L D:\A\Compare.log
: Definiere das 2. Arbeitsblatt in beiden Dateien: /Y2 /Z2
: Definiere 12-28 für beide Dateien
: /1 12-24 /3 12-24
:-----
DiffDoc /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls /L D:\A\compare.log /Y2
/Z2 /1 12-24 /3 12-24

```

```

:-----
:   BEISPIEL A (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter und erzeuge einen
:                 zusammengefassten HTML-Bericht und verlasse das
:                 Programm, wenn beendet)
:
:   Vergleiche "D:\A\Descarte.XLS" to "D:\A\Plato.XLS": /M
d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls
:   Erzeuge Log Datei D:\A\Compare.LOG: /L D:\A\Compare.log
:   Erzeuge Bericht mit dem Namen "D:\A\Report.HTM": /T D:\A\Report.HTM
:   Definieren des HTML Bericht Formats: /R1
:   Bestimme den "Ein Fenster"-Modus: /F1
:   Öffne Bericht und verlasse das Programm, wenn beendet: /O /X
:
:-----

DiffDoc /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls /L D:\A\compare.log /T
D:\A\Report.HTM /R1 /F1 /O /X

:-----
:   BEISPIEL B (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter und erzeuge einen
:                 zusammengefassten TXT-Bericht und verlasse das
:                 Programm, wenn beendet)
:
:   Vergleiche "D:\A\Descarte.XLS" to "D:\A\Plato.XLS"
: /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls
:   Erzeuge Log Datei D:\A\Compare.LOG: /L D:\A\Compare.log
:   Erzeuge Bericht mit dem Namen "D:\A\Report.TXT": /T D:\A\Report.TXT
:   Definieren des Text Bericht Formats: /R2
:   Öffne Bericht und verlasse das Programm, wenn beendet: /O /X
:
:-----

DiffDoc /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls /L D:\A\compare.log /T
D:\A\Report.TXT /R2 /O /X

:-----
:   BEISPIEL C (Vergleiche 2 Excel-Arbeitsblätter und erzeuge einen
:                 zusammengefassten CSV-Bericht und verlasse das
:                 Programm, wenn beendet)
:
:   Vergleiche "D:\A\Descarte.XLS" to "D:\A\Plato.XLS"
: /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls
:   Erzeuge Log Datei D:\A\Compare.LOG: /L D:\A\Compare.log
:   Erzeuge Bericht mit dem Namen "D:\A\Report.CSV": /T D:\A\Report. CSV
:   Definieren des CSV Bericht Formats: /R2
:   Öffne Bericht und verlasse das Programm, wenn beendet: /O /X
:
:-----

DiffDoc /M d:\a\Descarte.xls /S d:\a\Plato.xls /L D:\A\compare.log /T
D:\A\Report.CSV /R3 /O /X

```

---

## Ändern oder Hinzufügen einer neuen Sprache

'DiffDoc' ermöglicht es Ihnen die Sprache im Ansichtsmenü-Sprache zu ändern. Hier kann jede zur Verfügung stehende Sprache ausgewählt werden. Anschließend muß das Programm neu gestartet werden.

Das Hinzufügen oder Ändern der Sprache ist genau so einfach, wie das ändern der Sprachdatei, welche im 'Languages'-Ordner abgelegt wird. Dieser Ordner befindet sich normalerweise hier :

C:\Program Files\Softinterface, Inc\DiffDoc\Languages\

Typische Sprachdateien sind z.B.:

**Japanese-'Diff Doc'.txt**

### German-'Diff Doc'.txt

Beachten Sie, dass der Dateiname wichtig ist, weil 'Diff Doc' genau nach diesem Namen sucht, um die Listbox für die Sprachauswahl im Programm anzuzeigen. Diese Sprachdatei hat folgende Namenskonvention:

Sprache-'DiffDoc'.txt

Um eine Sprache hinzuzufügen, sollte eine bestehende Datei kopiert, umbenannt und anschließend abgeändert werden.

Die Sprachdatei hat folgendes Format:

"Englisches Wort", "Übersetzung des englischen Wortes" (hier italienisch)

"Ok", "Si"

"Without", "Senza"

.

Es dürfen keine Blank zwischen dem englischen und dem übersetzten Wort sein. Folgendes würde **nicht** funktionieren

"Englisches Wort" , " Übersetzung des englischen Wortes " (hier italienisch)

"Ok" , "Si"

"Without", "Senza"

Sie können solche Dateien für uns erstellen und damit Lizenzen erwerben. Beachten Sie dazu folgende Adresse:

[http://www.softinterface.com/MD/MD\\_Languages.htm](http://www.softinterface.com/MD/MD_Languages.htm)

Wir freuen uns über alle Verbesserungen, die Sie uns für bereits bestehende Sprachdateien mitteilen können.

---

## Voraussetzungen für die Benutzung von 'Diff Doc'

Folgende Hard- und Software ist nötig um das Programm zu installieren und die Lauffähigkeit zu sichern:

- IBM-kompatibler PC/AT (Pentium oder höher) mit 16 MB Hauptspeicher und eine Festplatte mit 3 MB freien Speicherplatz
- VGA oder SVGA
- Ein beliebiges 32-Bit Windows Betriebssystem (z.B. Microsoft Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows XP)
- MS Word, wenn Sie Word-Dokumente vergleichen möchten

---

## Updates

Bei Problemen sollte Sie wie folgt vor gehen:

1. Dieses Handbuch lesen.
2. Unsere Web-Seiten nach passenden Updates durchsuchen, die Hilfen dazu lesen, die FAQs und die Ratschläge unter ([http://www.softinterface.com/md/md\\_faq.htm](http://www.softinterface.com/md/md_faq.htm)) beachten. Wir halten die FAQs aktuell und liefern aktuelle Bugfixes und Versionsinformationen.
3. Fragen Sie uns per Mail [Support@SoftInterface.COM](mailto:Support@SoftInterface.COM)

Wir hoffen, dass DiffDoc leicht zu bedienen ist und im Zusammenhang mit dieser Dokumentation jede Hilfe zur Verfügung steht.

---

## Installation

Beim Start des Installationsprogramm können Sie den genauen Installationsort wählen. Vorzugsweise ist das Programm im vorgeschlagenen Verzeichnis zu installieren, was allerdings nicht notwendig ist.

Setup.exe auf dem gelieferten Speichermedium ist auszuführen. Sie können das durch Klick auf den Start-Button aus der Taskbar und durch Auswahl von „Ausführen“ dort tun. Dann ist Setup aufzurufen.

Zum Beispiel:

**A: setup**

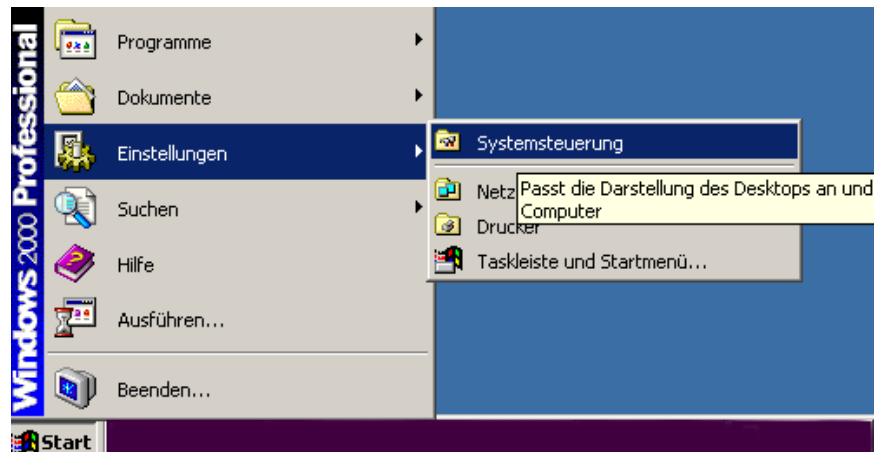
Anschließend ENTER drücken und die Installationanweisungen für DiffDoc erscheinen.

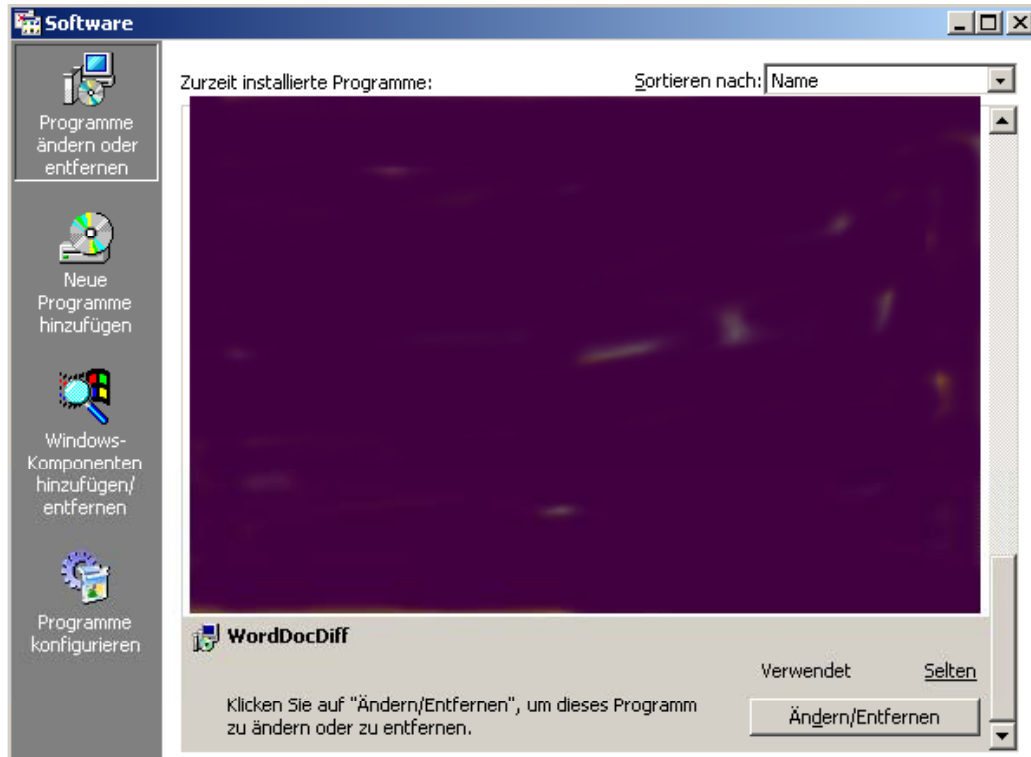
---

## Deinstallation

Es wird dringend empfohlen, die alte Version zu deinstallieren, bevor ein neues Release installiert wird.

Zum Deinstallieren ist der Startbutton der Taskbar zu drücken und Einstellungen-Systemsteuerung-Software zu wählen. Anschließend ist die Anwendung 'DiffDoc' zum Entfernen auszuwählen.





Mir der Deinstallation werden alle bei der Installation von DiffDoc installierten Dateien entfernt, es sei denn andere Programme benötigen diese Dateien noch.

Haben Sie im Programmverzeichnis manuell Dateien erstellt, so werden diese nicht gelöscht. Sie müssen das manuell erledigen. Das Deinstallationsprogramm teilt Ihnen mit, dass nicht alle Verzeichnisse entfernt werden konnten.

---

## Anhang A – Berichts-Beispiele

### Textvergleich (Ein Fenster)

# 'Diff Doc' Ergebnisse

Datum und Uhrzeit:3/5/2003 12:53:03

Originaldatei: C:\TMP\DateiA.txt

Geänderte Datei: C:\TMP\DateiB.txt

Dateivergleichs-Ergebnisse:

**3 Zeilen geändert**  
**0 Zeilen hinzugefügt**  
**0 Zeilen gelöscht**

#	C:\TMP\DateiA.txt <-----> C:\TMP\DateiB.txt	#
1	Ist ein Report <b>erstmalig erstmals</b> erstellt worden, <del>so</del> steht er in einer passenden Anwendung zur Verfügung.	1
2		2
3	<del>HTML-Reports werden Ein HTML-Report wird</del> im Browser angezeigt, <del>der welche</del> ein Speicher-, Druck und E-Mailfunktionalität ( <b>Dateimenü</b> ) integriert hat.	3
4		4
5	Andere Reports können z.B. im Notepad oder MS Word angezeigt werden, die <b>eine</b> ebenfalls Druck-, Editier- und Speicherfunktion besitzen.	5

## Textvergleich (Nebeneinander)

# 'Diff Doc' Ergebnisse

Datum und Uhrzeit: 3/5/2003 12:53:03

Dateivergleichs-Ergebnisse:

Originaldatei: C:\TMP\DateiA.txt  
Geänderte Datei: C:\TMP\DateiB.txt

Dateivergleichs-Ergebnisse:

**3 Zeilen geändert**  
**0 Zeilen hinzugefügt**  
**0 Zeilen gelöscht**

#	C:\TMP\DateiB.txt	C:\TMP\DateiA.txt	#
1	Ist ein Report <b>erstmalig</b> erstellt worden, steht er in einer passenden Anwendung zur Verfügung.	Ist ein Report <b>erstmals</b> erstellt worden, <b>so</b> steht er in einer passenden Anwendung zur Verfügung.	1
2			2
3	<b>HTML-Reports werden</b> im Browser angezeigt, <b>der</b> ein Speicher-, Druck und E-Mailfunktionalität ( <b>Dateimenü</b> ) integriert hat.	<b>Ein HTML-Report wird</b> im Browser angezeigt, <b>welche</b> ein Speicher-, Druck und E-Mailfunktionalität integriert hat.	3
4			4
5	Andere Reports können z.B. im Notepad oder MS Word angezeigt werden, die ebenfalls Druck-, Editier- und Speicherfunktion besitzen.	Andere Reports können z.B. im Notepad oder MS Word angezeigt werden, die ebenfalls <b>eine</b> Druck-, Editier- und Speicherfunktion besitzen.	5

---

# Anhang B Problembehebung

## Allgemeine Probleme

Unsere Web-Seiten ([www.SoftInterface.COM](http://www.SoftInterface.COM)) haben stets die aktuellen Information bezüglich 'DiffDoc' für Sie bereit. Wir schlagen folgende Reihenfolge für die Fehlerbehebungen vor:

- Handbuch lesen
- [FAQ](#) lesen
- [Fehlerliste](#) begutachten
- Ggf. [Neueste Patches/Downloads](#) abrufen

Wenn Sie dann immer noch Probleme haben sollten, schreiben Sie bitte ein Mail an: [Support@SoftInterface.COM](mailto:Support@SoftInterface.COM).

