
AnvändarGuide För

'Convert Doc'

Från SoftInterface, Inc.

Version 2.x
Windows 95/98/2000/XP

Innehållsförteckning

'Convert Doc' Användarmanual	1
Vad är 'Convert Doc'?	1
Funktioner i 'Convert Doc'	1
Vad du behöver för att kunna använda 'Convert Doc'	2
Växla eller lägga till ett språk	2
Att använda 'Convert Doc'	3
Avancerade PDF till RTF/DOC inställningar	4
Speciell bearbetning av filer	5
Redigera 'KonverteringsJobb'	10
Spara och Återställa ett 'KonverteringsJobb'	10
Spara Loggen som ett 'KonverteringsJobb'	10
Konverteringsmetoder	11
Att använda 'Convert Doc' - Kommandorad	11
Specificera ett 'KonverteringsJobb'	12
Specificera en 'Konverteringsåtgärd'	13
Översikt för växlar i Kommandoraden	13
Specificationer för Filtypers Konstanter	15
Exempel i Kommandoraden	16
Exempel på användning av 'Convert Doc'	
Kommandorad	16
PDF till Text/HTML filkonvertering	16
Text till PDF filkonvertering	17
MS Word till PDF filkonvertering	17
MS Word till Textfilkonvertering	18
Filkonverteringsformat	19
Bilaga A Felsökning	20
Allmänna frågor	20
Bilaga B Konverteringsjobb och Loggfilens struktur	21
Hur man läser och/eller skapar en 'Konverteringsjobb'-fil	21
Bilaga C Installation och avinstallation	23
Installation	23
Avinstallation	23

'Convert Doc' Användarmanual

Vad är 'Convert Doc'?

'Convert Doc' (CD) är ett användarvänligt, men ändå kraftfullt dokumentkonverteringsprogram. Om du måste konvertera tusentals filer som finns i ett antal olika filformat, och placerade på flera olika ställen, och snabbt – då är detta program det verktyg du behöver. CD kan vara särskilt användbart när du behöver utföra regelbundna, komplicerade konverteringar. CD kan köras från en kommandorad, vilket kan användas tillsammans med kommandofiler (batch-filer) eller så kan det köras från andra program.

PDF, Text, RTF och HTML är bland de filformat som våra kunder konverterar deras filer till och från. I CD så kan du använda våra konverteringsalgoritmer, eller de som finns inbyggda i MS Word, vilket ger dig en mycket hög flexibilitet.

Förutom att CD kan konvertera filer, så har det även funktioner som ytterligare ökar användningsområdet. Till exempel så kan hela mappar, och deras underkataloger av filer specificeras för en konvertering. Du kan även välja att placera de konverterade filerna inuti originalmappen eller en valfri mapp.

På SoftInterface, Inc. så arbetar vi ständigt med att förbättra och utveckla våra produkter. Du är välkommen att besöka vår webbplats för att läsa om nyheter, och samtidigt delge oss om dina synpunkter om våra produkter (WWW.SoftInterface.COM). **VIKTIGT: Det är viktigt att du registrerar dina program så att du kan vara säker på att du har den senaste versionen, samt att du kan erhålla support.**

Funktioner i 'Convert Doc'

- Kommandorad (osynligt vid körning) och ett grafiskt gränssnitt
- Stöder *SNABB* konvertering av PDF, MS Word, RTF, CSV, HTML, TXT m.fl. MS Word krävs **INTE**. Adobe Acrobat krävs **INTE**.
- Välj mellan att använda våra egna konverterings- eller MS Words inbyggda konverteringsalgoritmer.
- PDF-formatet stöds (PDF till RTF, PDF till TXT, DOC till PDF, TXT till PDF mm.).
- Spara och återställ avancerade konverteringar
- Stöder rekursiva underkataloger

- Alla parameterar, inclusive käll- och målfiler, inställningar för konverteringen mm. är bestående under körningen av programmet.
- Kommandofiler (Batch) kan stoppas under själva körningen och återupptas vid ett senare tillfälle.

Vad du behöver för att kunna använda 'Convert Doc'

Det minimala kraven, för hårdvara och mjukvara, för att kunna köra Convert Doc visas här nedan:

- IBM eller kompatibel PC/AT (Pentium eller högre CPU) med 16 MB internminne och en hårddisk med 3 MB ledigt utrymme
- VGA eller SVGA bildskärm
- Microsoft Windows 95, Windows 98, Windows 2000, eller Windows XP.

Växla eller lägga till ett språk

'Convert Doc' later dig växla mellan olika språk genom att navigera till menyn *Arkiv\Språk*. Där kan du välja mellan de olika språk som finns tillgängliga. Du måste starta om programmet för att ändringarna skall börja gälla.

Att lägga till eller modifiera ett språk är lika enkelt som att redigera en textfil, och sedan placerad den under mappen *Languages*. Denna mapp finns lokaliserad under installationsmappen, och kan förmodligen hittas under:

C:\Program\Softinterface, Inc\ConvertDoc\Languages\

Exempel på språkfiler visas här nedanför:

Japanese-'Convert Doc'.txt

German-'Convert Doc'.txt

Observera att namnet på filen är mycket viktigt, eftersom 'Convert Doc' söker efter alla filnamn under mappen *Languages*, för att på så sätt lista de språk som finns tillgängliga. Namnet på språkfilerna har följande utseende:

"Språket"- 'Convert Doc'.txt

Om du vill lägga till ett nytt språk, då kopierar du ett valfritt språk till en annan plats, byter namn på filen och redigerar den.

Språkfilerna har följande utseende:

"Engelskt ord", "Översättningen av ordet "
"Ok", "Ja"
"Without", "Utan"

Det får inte finnas några mellanslag/mellanrum mellan de olika översättningarna/språken. Följande rader kommer **INTE** att fungera:

"Engelskt ord" , " Översättningen av ordet "
"Ok" , "Ja"
"Without", "Utan"

Om du vill bidra till det växande antalet språkfiler, och därigenom erhålla en fri license, då kan du läsa mer på:

http://www.softinterface.com/MD/MD_Languages.htm

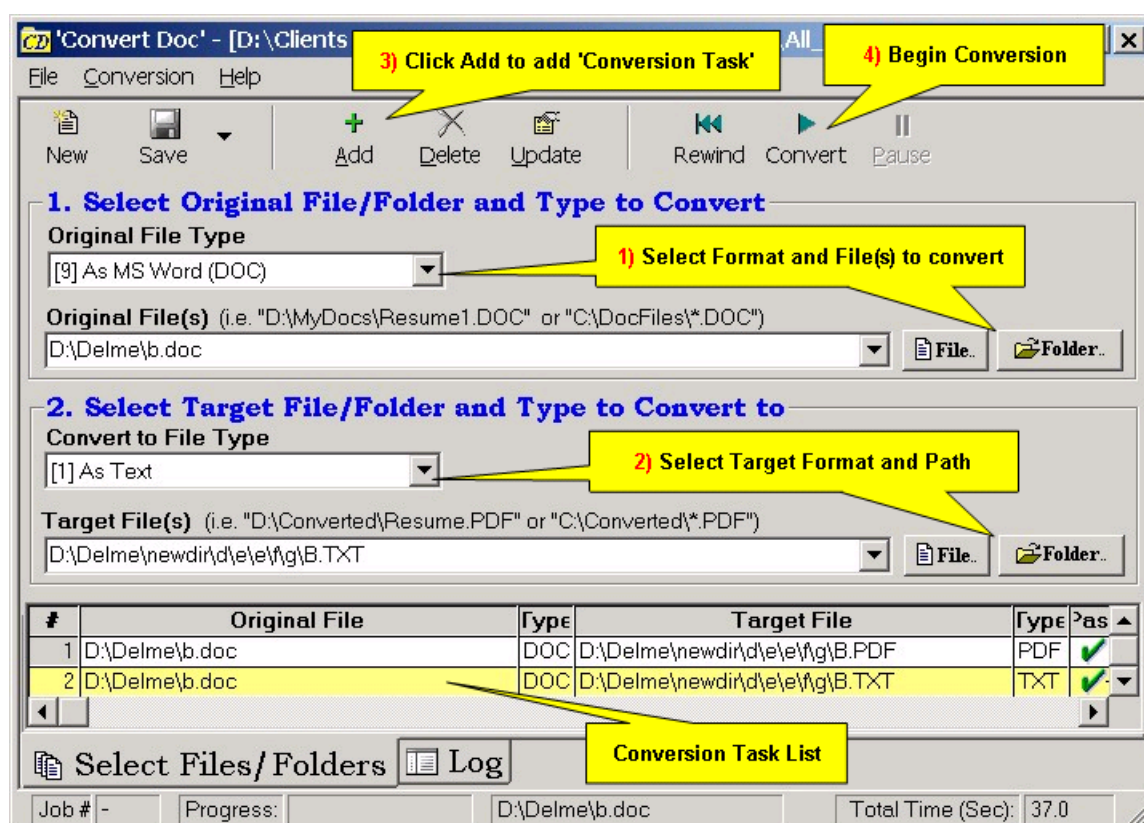
Vi uppskattar även eventuella korrigeringar som du kan ha på de redan existerande filerna.

Att använda 'Convert Doc'

Användargränssnittet har utvecklats för att både nybörjare och experter skall känna sig tillfredsställda. För att genomföra en konvertering, då skall du följa dessa steg.

Under 'Välj åtgärd att utföra, så väljer du antingen att konvertera filer för en specific filtyp, eller så väljer du Speciell Bearbetning. Till dessa åtgärder så kan du sedan koppla olika inställningar för de tilltänkta filerna. Här nedan så är händelseförloppet åskådliggjort:

Konvertering av filer



För varje enskilt konverteringsjobb så måste du följa dessa 4 steg:

- 1) Välj filen eller filformatet från rullningslistan under fältet 'Välj Originalfil/Mapp och format att Konvertera till', sedan anger du sökvägen till filen eller mappen under fältet 'Originalfil'. OBSERVERA: för att konvertera PDF-filer, då måste även kryssrutan 'Konvertera från PDF till ????' vara markerad. Om filtypen skulle saknas i listan, då måste du välja en annan konverteringsmetod.

- 2) Välj det filformat/den filtyp som du vill konvertera till, i rullningslistan under fältet 'Konvertera till filformat' sedan anger du den plats där du vill spara de konverterade filerna/mapparna. Om du inte specifikt anger en målmap för filerna/mapparna, då kan Convert Doc skapa den för dig, men du måste ange under vilken enhet som filerna skall sparas.
- 3) Klicka sedan på knappen 'Lägg till' på verktygsfältet, för att lägga till jobbet till listan 'Konverteringsåtgärd'. Repetera steg 1-3 om du behöver ytterligare konverteringsjobb utförda.
- 4) Avslutningsvis så klickar du på knappen *Konvertera* för att påbörja Konverteringen.

Om du repeterar stegen 1-3 under valfritt antal ganger så kan du skapa avancerade konverteringar, som innehåller flera olika mappar och massor av olika filtyper. Konverteringsjobb kan sparas, återställas och redigeras; de kan även exekveras/köras från kommandoraden.

Avancerade PDF till RTF/DOC inställningar

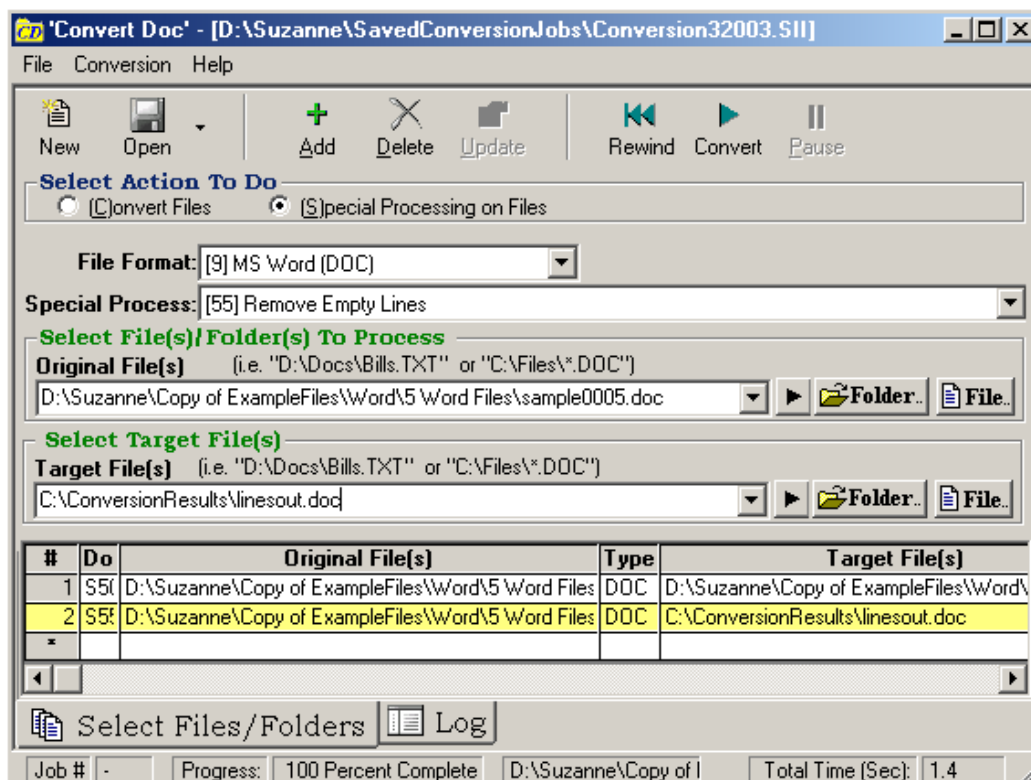
Beroende på hur PDF-filen har skapats, så kan det finnas skäl till att experimentera lite med inställningarna, för att därigenom se vilket som ger bäst resultat. När man utför en konvertering från PDF till RTF/DOC, då finns följande avancerade inställningar att välja mellan (klicka på knappen "Avancerade inställningar").

Inställning	Betydelse
Användares Lösenord	Användarnas lösenord för krypterade filer. Använd kommatecken för att separera flera lösenord
Ägares Lösenord	Ägarens lösenord för krypterade filer. Använd kommatecken för att separera flera lösenord
Inkludera Text	Du kan välja att inkludera texten från originalets PDF-fil till den RTF-fil som du skapar. Markera denna function om du vill inkludera texten från originalfilen. Om du inte markerar denna function, då utelämnas all text från originalfilen. OBS! Detta innebär INTE att även bilder utelämnas!
Behåll Textens Position	Markera denna function om du vill kunna anpassa textens position i dokumentet, så att det överensstämmer så mycket som möjligt. Om du INTE markerar denna function, då kan texten konverteras i ett enda stort stycke, vilket kan underlätta redigering, men även innebära extra arbete – om det medföljer felaktigheter (om utseendet inte överensstämmer med originalet). Se även, Slå ihop stycken. Om du inte markerar denna function, då kan det vara bra att avmarkera inställningen " <i>Packa upp bilder</i> ".
Slå ihop stycken	Välj denna function om du vill placera hela stycket i en och samma textruta. Detta leder till att det blir enklare att redigera texten, men kan, under vissa omständigheter, orsaka att dokumentet ser annorlunda ut från originalet. Detta beror på inkompatibilitet mellan olika teckensnitt mellan PDF- och RTF-filer.
Slå ihop text	Välj denna funktion för att slå ihop text.

	Om du inte väljer att markera denna funktion, då placeras varje enskilt ord i individuella textrutor. Detta bibehåller textens position från originaldokumentet på ett bättre sätt.
Förminska Font	Denna funktion ser till att all text får plats inom originalets yta. Detta kan vara användbart om texten är lång. Denna inställning alternerar storleken på teckensnittet så att det får plats inom textrutan, och dina RTF-dokument.
Justera namn på Font	Markerar du denna inställning så använder sig programmet av de teckensnitt som finns på din dator. Detta kan förhöja överensstämmelsen mellan RTF-filen och originalet.
Packa upp Länkar	Välj denna funktion när du vill bibehålla hyperlänkarna från originaldokumentet.
Packa upp Bilder	Du kan välja att RTF-filen skall innehålla bilderna från originalfilen (PDF). Markera denna inställning om du vill inkludera bilderna från PDF-originalet. Observera att om du inte markerar denna funktion, då kommer inga bilder från originalfilen att läggas till i den konverterade filen (RTF). OBS! Vissa bilder kan ha text skrivet på dem.
Bildformat	Välj mellan JPG eller BMP.
JPEG kvalitet	Från 1 till 100%. Högre värde ger bättre kvalitet, men större filer.

Speciell bearbetning av filer

Speciell bearbetning av filer låter dig välja mellan någon av funktionerna under '*Speciella Åtgärder*', och att sedan applicera dessa på filerna. Du kan ta bort tomma rader, och du kan även slå ihop filer (t.ex resultatfilen + originalfilen = RTF+PDF) vilket leder till att originalet läggs till nederst/i slutet av resultatfilen. Du kan även köra andra program från ConvertDoc (se nedanför för ytterligare detaljer).



Följ dessa steg för att ta bort tomma rader, eller att slå ihop filer.

- 1) 'Filformat': Välj det format i vilket resultatfilen skall sparas. Målfilen (resultatet) måste även sparas i detta format.
- 2) 'Speciell Åtgärd': Välj den åtgärd som du vill att Convert Doc skall använda från rullningslistan.
- 3) 'Välj Fil(er)/Mappar att bearbeta': Bläddra efter, eller mata in sökvägen till filerna eller mapparna som du vill bearbeta.
- 4) 'Välj Målfil(er)': Bläddra efter, eller mata in platsen där filerna skall sparas. Filformatet måste överensstämma med filformatet i steg 1, m.a.o en .DOC-fil kommer att resultera i en .DOC-fil med de tomma raderna borttagna.
- 5) Klicka på knappen "Lägg till" för att lägga till åtgärden under listan "Konverteringsåtgärder". Du kan lägga till flera olika åtgärder i listan innan du utför själva konverteringen, detta genom att repetera steg 1-5.
- 6) Klicka sedan på knappen "Konvertera" för att påbörja arbetet.

'Konverteringsjobb', som innehåller ett eller flera "Åtgärder", kan sparas, återställas och redigeras. Om de har sparats, då kan de även användas för att köras från kommandoraden.

Speciell bearbetning – Lägg till filer (Konkatenera)

Du kan lägga till en enstaka fil till i slutet av en annan fil genom att använda knappen "Fil" för att bläddra efter den, men du kan även mata in sökvägen manuellt. En kopia av 'Originalfilen' kommer då att placeras i slutet av 'Målfilen'.

Alternativt så kan du lägga till flera filer i slutet av en enstaka fil genom att använda knappen "Mapp", sedan matar du in filändelsen under fältet för sökvägen (e.g. *.doc

, *.htm, *.txt). Ett enstaka filnamn av samma filtyp måste specificeras som målfilen. Den kan ligga i samma mapp eller i någon annan mapp, vilket du önskar. Till exempel, en originalfil; *C:\BusinessLetters*.doc* och en målfil; *C:\BusinessLetters\ManyLetters.doc* kommer att lägga till alla .doc-filer som finns under mappen ”BusinessLetters” till slutet av filen; *ManyLetters.doc*.

Speciell bearbetning – Ta bort tomma rader

Denna speciella åtgärd raderar de rader som är osynliga eller tomma. Detta inkluderar även de rader som innehåller följande tecken: *Mellanslag*, *Radbrytning*, *Vagnretur*, *Tabb* och *Vertikal Tabb*. Du kan bearbeta en enda fil eller alla filer i en mapp, under en och samma åtgärd.

Speciell bearbetning – Sök- och ersätt sträng

Du kan ersätta en textbit inuti en enstaka fil, eller t.ex en map med filer, med denna speciella åtgärd. Du specificerar vilken/vilka fil(er) som skall bearbetas, och vilken textsträng som skall eftersökas. Alla instanser av denna textsträng kommer då att ersättas av den textsträng som du angivit. Du kan ange om du vill att sökningen skall göras skiftlägeskänsligt (göra skillnad på stora eller små bokstäver) eller inte. Om du väljer att söka/ersätta med den skiftlägeskänsliga funktionen inaktiverad (ej markerad), då ersätts ALLA ord, oavsett om de har stora eller små bokstäver.

För att du skall kunna söka/ersätta i flera olika filer samtidigt, då måste du ange mappens plats under ‘*Originalfil*’, som efterföljs av jokertecken (stjärna) och slutligen filändelsen/filtypen. Till exempel, ‘*C:\TestFolder*.doc*’, där kommer alla .doc-filer under mappen *TestFolder* att genomsökas efter den angivna textsträngen. Om du enbart vill genomsöka en enstaka fil, då är det enklast att mata in sökvägen till enbart den filen; till exempel; ‘*C:\TestFolder\OneFile.doc*’.

Ersättningar av text kan göras på originalfilen eller så kan den texten placeras i en annan fil. Om du vill erätta text i originalfilen, då matar du in sökvägen till filen under fältet ‘*Originalfil*’ och sedan anger du var texten som ersätts skall placeras; ‘*Målfil*’. Om du inte vill att den ersatta texten skall placeras i originalfilen, då anger du i vilken fil som du vill placera den. OBS; om filen redan existerar, då kommer den att ersättas av den nya filen.

Nedanför fälten “*Sök sträng*” och “*Ersätt med sträng*” så finns det en rullningslist med specifikationer för ASCII-tecken (char). Du kan här använda speciella ASCII-tecken, vilka indikerar symboler och kontrolltecken som annars inte syns i sök/ersätt-strängarna. Till exempel; om du vill söka efter en sträng som innehåller ett returtecken (‘*enter*’), då skall du ange ASCII-tecknet [10]LF från rullningslistan. Detta kommando kommer då att visas som ©10© i din söksträng. För att skapa en ersättningssträng som ser ut så här; ‘*1. First item.*’ där 1. efterföljs av ett tabb-tecken, då väljer du [9]TAB för att infoga ©9© till din sträng. Hela ersättningssträngen kommer då att se ut på följande sätt; ‘*1.©9©First item.*’

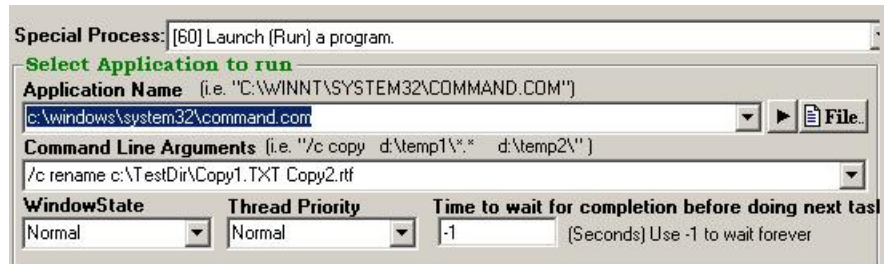
OBS: Om du vill söka efter tecknet ‘*enter*’ då ser ASCII-radmatningstecknet ut så här; (*[10]LF*), men om du vill ersätta texten med ett “enter”-tecken, då måste du använda dig av följande ASCII-tecken; *[13]CR* och *[10]LF*. Till exempel, om du vill lägga till returtecken efter varje söksträng som heter ‘*detta är en sträng*’, då ser din ersättningssträng ut på följande sätt; ‘*this ©13© ©10©is ©13© ©10©a ©13© ©10©string*’ där ASCII-tecknen har plockats från rullningslistan (*ASCII char*).


Andra användbara tecken är; *[32]MELLANSLAG*.

Speciell bearbetning – Starta (Kör) ett program

Du kan starta valda program från ConvertDoc, med t.ex *command.com*, vilket gör att du kan köra argument från kommandoraden, och du kan även köra kommandofiler (*batch-filer*), eller valfritt program som du har installerat på din dator, som t.ex MS Word, Excel, mm.

När du valt 'Speciell Bearbetning [60] Starta (Kör) ett program' då visas följande skärmbild.



Programmets namn: Antingen så matar du in sökvägen till programmet, eller så bläddrar du efter det. Detta kan vara valfritt program som är installerat på din dator eller kommandotolken. Om du klickar på startknappen ( som du hittar till höger om inmatningsfältet), då öppnas programmet, utan att visa en speciell fil eller utan att utföra en speciell åtgärd.

Om du väljer att köra kommandotolken (*command.com* eller *cmd.exe*) så kan du köra argument från kommandoraden (DOS-kommandon). Det finns skillnader mellan *command.com* och *cmd.exe* på Windows NT datorer, vilket har att göra med miljövariabler. Till exempel, om du använder *command.com* så begränsa användningen till att innefatta DOS utseende på namngivning på filer - åtta-punkt-tre – medan *cmd.exe* inte har dessa begränsningar. Då kommer ett filnamn som; '*totalav8.txt*' att fungera med både *command.com* och *cmd.exe*, men ett längre filnamn, som t.ex; '*totalavTio.txt*' skulle då endast fungera tillsammans med *cmd.exe*. Beroende på hur ditt system är konfigurerat, så kan du bli varse att *command.com* endast fungerar i vissa situationer, medan det inte alls fungerar i andra situationer. Om det skulle vara fallet, försök då med samma argument, men att du byter kommandotolk.

Kommandoradens Argument: Traditionella DOS-kommandon kan köras härifrån för att t.ex kopiera, radera, skapa mappar, köra kommandofiler mm mm. Börja varje kommando med '/c' om det efterföljs av en sträng. OBS: Med normal namngivning av filer i DOS, då får inte filnamnet överskrida 8 tecken, plus 3 tecken för filändelsen/filtypen (e.g. '*eightchar.txt*') om du använder dig av kommandotolken *command.com*. Om sökvägen till, och namnet på filen anges utan andra argument, då körs programmet och filen öppnas.

WindowState: Här kan du välja mellan Dold, Normal, Maximerad eller Minimerad. OBS; vissa program ignorerar dessa inställningar och dessa kommer att öppnas i sitt standardläge.

Trådens Prioritet: Välj mellan Viloläge, Normal, Hög Prioritet eller RealtidsPrioritet.

Viloläge	Bearbetning vars trådar endast körs då datorn är i viloläge. Åtgärdens tråd avbryts av andra trådar med högre prioritet.
Normal	Bearbetning utan några speciella schemalagda behov.

Hög Prioritet	Bearbetning som utför tidskritiska åtgärder vilka måste köras direct/omedelbart. Dessa trådar avbryter/går före andra trådar med lägre prioritet (Normal el. Viloläge).
RealtidsPrioritet	Bearbetning som har den högsta möjliga prioriteten. Denna tråd avbryter/går före alla andra åtgärder som körs, inklusive viktiga processer i operativsystemet.

Tid att vänta på avslutning innan nästa åtgärd: Den maximala tidsrymden (i sekunder) under vilken den ena åtgärden skall köras innan övergången till nästa åtgärd i Konverteringslistan. Använd -1 om du inte vill ange en tidsgräns.

Exempel på Speciell bearbetning när ett program startas

Kommandon kan köras individuellt eller så kan de skapas, och läggas till i Konverteringslistan, för att där köras som en grupp. För att du skall kunna starta ett program, och sedan utföra en åtgärd, då följer du dessa steg:

- 1) Ange programmets namn under fältet "*Programmets Namn*"
- 2) Mata in argumenten som skall köras i kommandoraden, som då kör åtgärden som beskrivits under fältet "*Kommandoradens Argument*"
- 3) Ange de värden du önskar för *FönsterStatus*, *Trådens Prioritet* och "*Tid att vänta på avslutning innan nästa åtgärd*"
- 4) Klicka sedan på knappen '*Lägg till*' för att lägga till Konverteringsåtgärden i listan

Vid denna punkt så kan du köra denna (enstaka) åtgärd genom att klicka på knappen "*Konvertera*", eller så kan du lägga till ytterligare åtgärder i listan genom att gå igenom steg 1-4 igen (för varje enskild åtgärd) och sedan, när du är färdig, klicka på "*Konvertera*". Spara ett *Jobb* som en *.SII-fil om du enkelt vill kunna köra samma åtgärd vid ett senare tillfälle. Detta kommando når du från huvudmenyn *Arkiv\Spara Konverteringsjobb*.

Till exempel, för att du skall kunna köra de fem kommandona i tabellen nedanför, i en grupp, då går du igenom steg 1-4 för varje par av *Programmets Namn* /*Kommandoradens Argument*. Hela jobbet kommer att uppnå följande resultat:

- 1) skapa en map med namnet *TestDir* på enheten C;
- 2) kopiera filen *Sample1.TXT* till mappen, och ge den namnet *Copy1.TXT*;
- 3) byta namn på den nya filen till *CopyOfSample* och spara den som *rich text format* (**.RTF*);
- 4) radera filen *Sample1.TXT* från enheten D;
- 5) köra en kommandofil som heter *cmdline.BAT*.

Programmets Namn	Kommandoradens Argument
c:\windows\system32\cmd.exe	/c mkdir C:\TestDir
c:\windows\system32\cmd.exe	/c copy D:\Suzanne\Sample1.TXT C:\TestDir\Copy1.TXT
c:\windows\system32\cmd.exe	/c rename C:\TestDir\Copy1.TXT CopyOfSample.RTF
c:\windows\system32\cmd.exe	/c del D:\Suzanne\Sample1.TXT (OBS: du kan inkludera /P som ett sista argument och du kommer då att få bekräfta raderingen)
c:\windows\system32\cmd.exe	/c D:\Suzanne\cmdline.BAT

OBS: *CMD.EXE* kan även heta *COMMAND.EXE*, båda finns lokaliserade under mappen */System32* i katalogen där ditt operativsystem finns.

Redigera 'KonverteringsJobb'

Om du matat in en felaktig åtgärd så kan du redigera den eller radera den. För att redigera en åtgärd, då börjar du med att markera den (klicka på den med muspekaren) i listan över Konverteringsåtgärder. När du väl har markerat åtgärden så visas alla egenskaper i textrutan, högt upp på skärmbilden. Modifiera de egenskaper som passar dig, och sedan avslutar du det hela med att klicka på knappen *Uppdatera* (eller ALT+U). Detta kommando sparar då de aktuella ändringar som du just gjort. Om du inte klickar på *Uppdatera*, då kommer inte dina förändringar att genomföras/gälla. Om du redigerar ett konverteringsjobb som tidigare körts, se då till att klicka på knappen "*Gå Tillbaka*" så att du på detta sätt återställer jobbet innan du kör det igen. Om du vill påbörja en ny konvertering, då klickar du på knappen "*Ny*" i verktygsfältet eller väljer *Nytt KonverteringsJobb* från menyn *Arkiv*. Detta tömmer de existerande posterna i åtgärdslistan.

För att ta bort en åtgärd, då markerar du den aktuella åtgärden i listan, och sedan klickar du på knappen *Radera* (eller ALT+D).

Spara och Återställa ett 'KonverteringsJobb'

Ett *KonverteringsJobb* består av de åtgärder som du lagt till i åtgärdslistan. Du kan spara ett '*KonverteringsJobb*' för senare användning genom att klicka på *Arkiv/Spara* (eller CTRL+S), men du kan även klicka på pilen till höger om knappen "*Spara*" på verktygsfältet.

Att öppna ett *KonverteringsJobb* är lika enkelt. Navigera till menyn *Arkiv\Öppna KonverteringsJobb*, (eller CTRL+O), eller slutligen så kan du klicka på pilen till höger om knappen "*Öppna*" på verktygsfältet, och där välja det jobb som du vill arbeta med.

Om du vill starta om från början, då kan du starta ett nytt *KonverteringsJobb* genom att klicka på knappen *Ny som finns i verktygsfältet*, eller navigera till *Arkiv\Nytt KonverteringsJobb*, eller genom att aktivera snabbtangenter CTRL+N. Alla existerande poster i *Konverteringslistan* kommer då att raderas.

Spara Loggen som ett 'KonverteringsJobb'

'*Loggen*' innehåller de eventuella problem som uppstått under konverteringen. Om det finns några poster i loggfilen, då kan du spara den som ett *KonverteringsJobb* för att vid ett senare tillfälle granska filen, ändra eventuella inställningar och utföra en, förhoppningsvis, lyckad konvertering. Kommandot "*Spara Logg som ett KonverteringsJobb*" finns lokaliserat under menyn *Arkiv*, men kan även nås genom att klicka på pilen till höger om knappen *Öppna* i verktygsfältet.

Till exempel, en typisk användare kanske först vill konvertera en MS Word-fil genom att använda 'Convert Doc's inbyggda metoder (eftersom det är mycket snabbare), för att sedan avsluta åtgärden genom att genomsöka filerna efter problem, genom att då använda MS Word. Denna metod skulle då se ut på följande sätt:

- A) Specificera ett '*KonverteringsJobb*'
- B) Initiera '*KonverteringsJobbet*'

- C) Från menyn *Arkiv*, spara eventuella problemfiler som ett *KonverteringsJobb* genom att välja menyposten " *Spara Logg som ett KonverteringsJobb* "
- D) Ladda det nu sparade '*KonverteringsJobbet*'.
- E) Modifiera *Konverteringsmetoden* så att du använder "MS Word" för varje fil
- F) Initiera "*KonverteringsJobbet*"

Konverteringsmetoder

Det finns för närvarande 3 olika metoder att konvertera document i:

- A) 'Convert Doc'
- B) MS Word
- C) Konvertera PDF-filer

Vilken av dessa metoder som du använder dig av beror till största delen på i vilket format som originaldokumentet är sparat i. Använd tabellen nedanför som en guide.

Välj 'Convert Doc' för snabba konverteringar. Observera att det inte krävs någon installation av MS Word för att du skall kunna konvertera Word-filer, när du använder dig av 'Convert Doc'.

MS Word-konverteringar erbjuder en store bredd, med avseende på filformat, än avd som finns tillgängligt i 'Convert Doc'. MS Word-konverteringar kan hantera alla de olika filformat som programmet kan öppna och "Spara som".

Konvertering av PDF-filer skall väljas när du skall konvertera en PDF-fil (originalet) till en annan filtyp (RTF/DOC, TXT, eller HTML).

Konverteringsmetod	Originalens filtyper	Möjliga filtyper på resultatfilen (Målfilen)
'Convert Doc'	MS Word, TEXT, UNICODE TEXT, RTF, HTML	Adobe Acrobat, MS Word, HTML, RTF, TEXT, UNICODE TEXT
MS Word	Alla filer som MS Word kan öppna.	Alla filtyper som MS Word kan <i>spara som</i> . Välj " ANDRA KONVERTERINGS-TYPER " för att se alla typer av värden
Konvertering av PDF-filer	PDF	RTF/DOC (Rich Text File), Text, och HTML

Se även: Att Använda 'Convert Doc'

Att använda 'Convert Doc' - Kommandorad

CD kan köras utan grafiskt gränssnitt, och då använder man argument i kommandoraden, vilket påminner om den gamla DOS-eran. Alternativt så kan du initiera och exekvera kommandon via operativsystemets 'kommandoprompt' eller i

textfältet under menyn *Start/Kör*. Sist men inte minst så kan du använda kommandofiler (Batch-file) (filer med en *.BAT som filändelse).

Det finns två sätt att använda sig av kommandoraden:

- A) Specificera ett *KonverteringsJobb'* som tagist fram med det grafiska gränssnittet (ConvertDoc.exe)
- B) Specificera en '*Konverteringsåtgärd'* i detalj

Specificera ett *KonverteringsJobb'* är mycket enkelt, eftersom du endast behöver tala om för 'Convert Doc' var den associerade *.SII-filen finns sparad (*KonverteringsJobb*). Alla detaljer som finns associerade med denna åtgärd kommer då att exekveras/köras i ett enda svep.

Specificera en '*Konverteringsåtgärd'* är mer krävande, men här behöver du inte tidigare ha skapat någon *KonverteringsJobb*-fil.

Varje metod diskuteras mer i detalj här nedanför.

Viktigt: För att använda kommandoraden så måste du göra något av följande:

- A) Ange sökvägen (**path**) i din miljövariabel, till var ConvertDoc.EXE finns lokaliserad
- B) Kopiera ConvertDoc.EXE till samma katalog som kommandofilen (batch-filen).

Annars så visas följande felmeddelande:

"'ConvertDoc' is not recognized as an internal or external command, operable program or batch file."

Se även *Exempeli kommandoraden*

Specificera ett 'KonverteringsJobb'

Syntaxen för att specificera ett '*KonverteringsJobb'* är:

ConvertDoc /**J**{ *KonverteringsJobbets fil*} [**V**] [**L**{*Loggfilen*}]
[**B**{*LoggTillJobbfil*}]

Posterna ovanför som är inslutna i vinkelparenteser "[]" är valfria, alla andra 'växlar' måste finnas med. Därför måste alltid /J specificeras på kommandoraden.

Exempel:

För att köra "*KonverteringsJobb'* som finns specificerat i

"C:\MyJobs\ApplesOranges.SII", mata då in följande kommando i *kommandoraden*:

```
ConvertDoc /J"C:\MyJobs\ApplesOranges.SII"
```

Du kan inkludera eller utelämna mellanslagen mellan växlar och parametrarna.

Till exempel, "/C6" betyder precis samma sak som "/C 6". Om du har långa filnamn så kan du behöva dubbla citattecken. Till exempel, /S"C:\Program Files\MyApp\MyDoc.DOC".

Se även "*Översikt för växlar i Kommandoraden*"

Se även "*Specificationer för Filtypers Konstanter*"

Se även "*Exempeli kommandoraden*"

Specificera en 'Konverteringsåtgärd'

Syntaxen för kommandoraden är:

ConvertDoc /S{Originalfilen(erna)} /F# /T{Målfilen(erna)} /C# [/M#] [/G] [/V] [/R] [/L{Loggfilen}] [/B{LoggTillJobbFilen}]

Posterna ovanför som är inslutna i vinkelparenteser “[]” är valfria, alla andra ‘växlar’ måste finnas med. Därför måste alltid /S, /T, /C# specificeras på kommandoraden. *Det finns ett undantag, och det är när /G är specificerad, då är inte växeln /T nödvändig.*

Du kan inkludera eller utelämna mellanslagen mellan växlar och parametrarna. Till exempel, "/C6" är samma som "/C 6". För långa filnamn så kan det krävas att du använder dubbla citattecken. Till exempel /S"C:\Program Files\MyApp\MyDoc.DOC".

Se även " Översikt för växlar i Kommandoraden"

Se även " Specificationer för Filtypers Konstanter"

Se även " Att använda 'Convert Doc' - Kommandorad"

Se även " Exempel på användning av 'Convert Doc' Kommandorad"

Översikt för växlar i Kommandoraden

Fullständiga beskrivningar för varje växel visas här nedanför:

Växel	Betydelse
/J{Filens namn}	Specificera en 'KonverteringsJobb'-fil (*.SII) att exekvera. Du måste tidigare ha skapat en 'KonverteringsJobb'-fil för att använda denna växel.
/S{Filens namn}	Originalfilen(erna) som skall konverteras. En enstaka fil med dess fullständiga sökväg kan specificeras för en enstaka filkonvertering (m.a.o. "D:\MyExcelFiles\MyWordFile.DOC"). Om du anger en enstaka fil, se då till att växeln /T specificerar en enstaka utmatningsfil/resultatfil (m.a.o. "D:\MyExcelFiles\TargetOutput.PDF"). Alternativt så kan du ange hela mappar genom att använda jokertecken ("D:\MyWordFiles*.DOC"). Om du anger hela mappar, se då till att /T specificerar den nya filändelsen. ("D:\MyExcelFiles*.PDF"). Se även /R för underkataloger.
/F #	Originalfilens(ernas) filtyp. Originalfilens sökväg specificeras med växeln /S. Denna växel anger filtypen på dessa filer. <i>Denna växel krävs endast när du använder 'Convert Doc' (/M2) inbyggda konverteringsmetod. Annars så kommer växeln att ignoreras. När du använder MS Word (/M1), då kan du ange alla de filtyper som stöds/kan öppnas av MS Word. Vid konvertering av PDF-filer, då skall du alltid ange en PDF-fil som originalfil.</i>

	Please see File Type Constants table for valid values.
/T {Filens namn}	<p>Målfiler(erna) som skall skapas efter konverteringen. Dessa filer skapas utifrån originalfilerna och med den metod som angivits/valts.</p> <p>Om du specificerar en enstaka fil, se då till att växeln <i>/S</i> även specificerar en enstaka inmatningsfil ("<i>D:\MyExcelFiles\TargetOutput.DOC</i>").</p> <p>Alternativt så kan du ange hela mappar genom att använda jokertecken ("<i>D:\MyWordFiles*.PDF</i>"). När du specificerar hela mappar, då skall du se till att växeln <i>/S</i> även anges med originalfilens filändelse. ("<i>D:\MyExcelFiles*.DOC</i>")</p> <p>Denna växel ignoreras om växeln <i>/G</i> används.</p>
/C #	<p>Filtypen på målfilerna. Målfilernas sökväg specificeras med växeln <i>/T</i> eller <i>/G</i>. Denna växel specificerar filtypen på dessa filer.</p> <p>Var god konsultera <i>Filtypers konstanter</i> för giltiga värden.</p>
/G	Spara filer till deras originalmappar. Använd denna växel istället för <i>/T</i> när du vill placera de konverterade filerna i samma mapp som originalfilerna. Denna växel kan inte användas för en enstaka specificerad fil i en mapp. Då använder du växeln <i>/T</i> istället.
/V	Utförligt läge. När du använder denna växel så visas en meddelanderuta, där förloppet indikerar hur konverteringen går/gått. Se även <i>/L</i>
/R	Sök efter, och inlemma alla filer som hittas i underkatalogerna som specificeras i växeln <i>/S</i> . Rekursiva underkataloger. Du kan lägga till denna växel när du bearbetar hela mappar med filer. Se <i>/S</i> , <i>/T</i> och <i>/G</i> för ytterligare detaljer över hur du väljer hela mappar som skall konverteras.
/M #	<p>Specificerar konverteringsmetoden som skall användas. Följande värden är giltiga:</p> <p>1 = MS Word 2 = 'Convert Doc' (Standardvärde) 3 = Konvertering av PDF-fil</p> <p>Denna växel är inte nödvändig om du använder 'Convert Doc' som verktyg/metod.</p> <p>Se <i>Konverteringsmetoder</i> för ytterligare detaljer för detta värde.</p>
/L {Filens namn}	Loggfilens sökväg och namn (t.ex. <i>d:\mylogs\WCE.LOG</i>) När denna växel anges, då skapas den angivna loggfilen och dess sökväg. Resultatet av konverteringen kommer att skrivas till loggfilen. Se även <i>/V</i>
/B {Filens namn}	Spara Loggfilen som ett 'KonverteringsJobb' ENDAST OM DET UPPSTÅTT FEL/PROBLEM . Denna växel är användbar om det uppstått fel eller problem med filerna under konverteringen. Dessa filer kan då bearbetas igen vid ett senare tillfälle, med en annan (eller ändrad) metod. <i>/B</i> skiljer sig från <i>/L</i> , eftersom filerna som genereras med <i>/B</i> inte inkluderar utförliga kommentarer, vilka inte är tillåtna i en 'KonverteringsJobb'-fil. Sparar du filen som en <i>.SII-fil</i> så kan du exekvera denna fil senare som ett jobb.

Alla växlar i kommandoraden

Se även " Översikt för växlar i Kommandoraden"
Se även " Specificationer för Filtypers Konstanter"
Se även " Att använda 'Convert Doc' - Kommandorad"
Se även " Exempel på användning av 'Convert Doc' Kommandorad"

Specificationer för Filtypers Konstanter

Denna sektion är en referens för er som specificerar käll- och målfilerna med /F# och /C# från kommandoraden. De filtypers konstanter som används är relaterade till den metod som används (Se under Konverteringsmetoder för ytterligare information).

'Convert Doc' Konverteringsmetod

Om du använder 'Convert Doc' som metod, då ger tabellen nedanför dig giltiga värden, om du använder /C# och /F# som argument i kommandoraden. Detta är den metod som är standard.

Filtypens konstant	Filtyp
1	Text
4	HTML
5	RTF Rich Text Format (RTF)
6	Unicode Text
9	DOC, MS Word Doc
*12	PDF-format

Filtypers konstanter (Vid användning tillsammans med växlarne /M2 /F# och /C# i kommandoraden

*** = Kan inte använda PDF som filtyp på originalet.**

MS Word Konverteringsmetod

Om du använder MS Word som metod för att konvertera, då beskriver tabellen nedanför de giltiga värden som kan användas, för Målfilens filtyp (/C#-växeln). Andra filtypers konstanter kan visas om du väljer "ANDRA FILTYPER " från flervalsrutan, i det grafiska gränssnittet.

Filtypens konstant	Filtyp
0	Som Word Doc (*.DOC)
4	DOS Text (*.TXT)
5	DOS Text – Radbrytningar (*.TXT)
7	Encoded Text (*.TXT)
8	HTML (*.HTM, *.HTML)
6	Rich Text Format (RTF)
2	Text
3	Text Radbrytningar
7	Unicode Text

Filtypers konstanter för användning tillsammans med växlarne /M1 och /C# i kommandoraden

Konvertering av PDF-filer

Om du använder metoden PDF-fil konvertering, då kan du se de giltiga värdena när du specificerar växlarna /C# och /F# i kommandoradens argument.

Filtypens konstant	Filtyp
1	Text
2	HTML
3	RTF/DOC (Rich Text File/ MS Word file)

Filtypens konstant vid användning tillsammans med växlarna /M3 och /C# i kommandoraden

Se även " Översikt för växlar i Kommandoraden"

Se även " Att använda 'Convert Doc' - Kommandorad"

Se även " Exempel på användning av 'Convert Doc' Kommandorad"

Exempel i Kommandoraden

Exempel på användning av 'Convert Doc' Kommandorad

Välj från exemplen här nedanför och modifiera dem efter dina egna önskemål.

PDF till Text/HTML filkonvertering

För att konvertera alla PDF-filer i mappen D:\A till textfiler, i samma mapp, då kan du använda dig av följande syntax.

```
ConvertDoc /SD:\A\*.PDF /T D:\A\*.TXT /C1 /M3
```

Växlarna /S och /T specificerar originalets- (S) och målets (T) sökväg. Du använder /M3 och /C1 för att instruera 'Convert Doc' att programmet skall skapa textfiler, och använda sig av metoden "PDF-konvertering". Om du vill konvertera en enda fil från en mapp, då måste du använda dig av växeln /T. När du konverterar alla dokument av en speciell filtyp från en mapp, då kan man uppnå samma resultat om man använder växeln /G istället för /T; OBS: det ser stiligare ut på detta sätt.

```
ConvertDoc /SD:\A\*.PDF /G /C1 /M3
```

För att utvidga detta exempel till att konvertera alla underkatalogers innehåll, under mappen D:\A, då lägger du bara till växeln /R.

```
ConvertDoc /SD:\A\*.PDF /G /C1 /M3 /R
```

För att konvertera en enda fil från en map, då använder du dig av växeln `/T`.
I detta exempel så sparas det konverterade dokumentet på en annan enhet.

```
ConvertDoc /S D:\MyFolder\Doc1.PDF /T C:\ResultsFolder\Doc1.PDF /C1 /M3
```

Om du vill konvertera en PDF-fil till en textfil, och samtidigt skapa en Loggfil, och använda dig av läget ”*verbose*” eller på svenska - *utförligt* (`/V`), så att du ser vad som sker under tiden – då kan du använda dig av exemplet här nedanför. OBS: följande konverteringar kan köras direct från samma loggfil, och den nya informationen kommer då att läggas till i slutet av filen, vilket lämnar din data från tidigare konverteringar intakt.

```
ConvertDoc /S D:\MyFolder\Doc1.PDF /T C:\ResultsFolder\Doc1.TXT /C1 /M3  
/L C:\ResultsFolder\Logs\PDFLog.LOG /V
```

Om du hellre vill konvertera PDF till HTML, då byter du enklast ut `/C1` med `/C2` i ovanstående exempel, och ändrar typen av målmapp till `.HTM`.

OBS: det rekommenderas att du använder dig av växeln ”*Verbose*” (`/V`) till en början så att du ser vad som sker, samt att du kan få se statusen på ditt jobb.

Text till PDF filkonvertering

Observera att dessa exempel använder sig av standardmetoden ('Convert Doc') och av denna anledning så är inte växeln `/M#` användbar.

För att konvertera en enda textfil, `D:\MyTextFiles\Aristotle.TXT` till en PDF-fil under mappen `D:\MyPDFFiles\Aristotle.PDF` då använder du dig av följande syntax:

```
ConvertDoc /SD:\MyTextFiles\Aristotle.TXT /F1 /T  
D:\MyPDFFiles\Aristotle.PDF /C12
```

För att konvertera alla textfiler under mappen `D:\MyTextFiles\Aristotle` till PDF-filer, då använder du följande syntax:

```
ConvertDoc /SD:\MyTextFiles\*.TXT /F1 /T D:\MyPDFFiles\*.PDF /C12
```

För att konvertera `.TXT` till `.PDF` och samtidigt skapa en loggfil, med utförligt läge (*Verbose* - `/V`), då skriver du in följande:

```
ConvertDoc /SD:\MyTextFiles\*.TXT /F1 /T D:\MyPDFFiles\*.PDF /C12 /L  
D:\MyPDFFiles\PDFLog.LOG /V
```

OBS: det rekommenderas att du använder dig av växeln ”*Verbose*” (`/V`) till en början så att du ser vad som sker, samt att du kan få se statusen på ditt jobb.

MS Word till PDF filkonvertering

Observera att dessa exempel använder sig av standardmetoden ('Convert Doc') och av denna anledning så är inte växeln `/M#` användbar.

Om du vill konvertera alla *MS Word*-filer under mappen `D:\A` till PDF-filer, i samma map, då anger du följande syntax:

```
ConvertDoc /SD:\A\*.DOC /F9 /T D:\A\*.PDF /C12
```

Du kan uppnå samma resultat om du använder växeln */G*;
OBS: det ser stiligare ut på detta sätt.

```
ConvertDoc /SD:\A\*.DOC /F9 /G /C12
```

För att utvidga detta exempel till att även innefatta alla underkataloger i mappen *D:\A*, då lägger du bara till växeln */R*.

```
ConvertDoc /SD:\A\*.DOC /F9 /G /C12 /R
```

Konvertera en enda fil från en mapp, från *.DOC* till *.PDF*-format, och samtidigt skapa en loggfil och erhålla bekräftelse (*Verbose*) via skärmen med växeln */V*. OBS: följande konverteringar kan köras direct från samma loggfil, och den nya informationen kommer då att läggas till i slutet av filen, vilket lämnar din data från tidigare konverteringar intakt.

```
ConvertDoc /S D:\MyFolder\WordFile.DOC /F9 /T  
C:\ResultsFolder\WordFile.PDF /C12 /L C:\ResultsFolder\WordLog.LOG /V
```

OBS: det rekommenderas att du använder dig av växeln "*Verbose*" (*/V*) till en början så att du ser vad som sker, samt att du kan få se statusen på ditt jobb.

MS Word till Textfilkonvertering

Exemplen här nedanför använder sig av standardmetoden, 'Convert Doc' för att konvertera filerna, och därför så behövs ingen växel */M#*. För att specificera användningen av 'MS Word -konverteringen', då behöver du endast lägga till växeln */M*.

För att konvertera alla MS Word-filer som finns i mappen *D:\A*, till textfiler som skall placeras i samma katalog, då kan du använda följande syntax:

```
ConvertDoc /SD:\A\*.DOC /F9 /T D:\A\*.TXT /C1
```

Samma resultat kan uppnås med växeln */G*, OBS: det ser stiligare ut på detta sätt.

```
ConvertDoc /SD:\A\*.DOC /F9 /G /C1
```

Om du vill utöka exemplet till att även omfatta alla underkataloger under sökvägen *D:\A*, då lägger du bara till växeln */R*.

```
ConvertDoc /SD:\A\*.DOC /F9 /G /C1 /R
```

Exemplet som visas här nedanför använder 'MS Word Konvertering' (*/M1* växeln) för att konvertera en enskild fil. Konverterar filen från *.DOC*-formatet till *DOS text* (*.TXT*), samt skapar en loggfil och ger dig en skärmbild med bekräftelser genom att använda växeln */V*. OBS: följande konverteringar kan köras direct från samma loggfil, och den nya informationen kommer då att läggas till i slutet av filen, vilket lämnar din data från tidigare konverteringar intakt.

```
ConvertDoc /S D:\MyFolder\WordFile.DOC /F9 /T  
C:\ResultsFolder\NewFile.TXT /C4 /M1 /L C:\ResultsFolder\WordLog.LOG /V
```

OBS: det rekommenderas att du använder dig av växeln "*Verbose*" (*/V*) till en början så att du ser vad som sker, samt att du kan få se statusen på ditt jobb.

Filkonverteringsformat

'Convert Doc' Konverteringsmetod

Om du använder 'Convert Doc' som metod, då ger tabellen dig alla giltiga argument när du specificerar /C# och /F# i kommandoraden.

Filtypens konstant	Filtyp
1	Text
4	HTML
5	RTF Rich Text Format
6	Unicode Text
9	DOC, MS Word Doc
*12	PDF-format

Filtypens konstanter (För användning tillsammans med växlarna /M2 /F# och /C# i kommandoraden

*** = Kan inte använda PDF som originalfil.**

MS Word Konverteringsmetod

Om du använder MS Word som metod för att konvertera, då beskriver tabellen nedanför de giltiga värden som kan användas, för Målfilens filtyp (/C#-växeln). Andra filtypers konstanter kan visas om du väljer "ANDRA FILTYPER " från flervalsrutan, i det grafiska gränssnittet.

Filtypens konstant	Filtyp
0	As Word Doc (*.DOC)
4	Dos Text (*.TXT)
5	Dos Text - Line Breaks (*.TXT)
7	Encoded Text (*.TXT)
8	HTML (*.HTM, *.HTML)
6	Rich Text Format (RTF)
2	Text
3	Text Line Breaks
7	Unicode Text

Filtypens konstanter för användning tillsammans med /M1 och /C# i kommandoraden

Konvertering av PDF-filer

Om du använder Konvertering av PDF-filer som metod, då ger tabellen dig alla giltiga argument när du specificerar /C# och /F# i kommandoraden.

Filtypens konstant	Filtyp
1	Text
2	HTML

Filtypens konstanter för användning tillsammans med /M3 och /C# i kommandoraden

Se även " Översikt för växlar i Kommandoraden"

Se även " Att använda 'Convert Doc' - Kommandorad"

Bilaga A Felsökning

Allmänna frågor

Om du stöter på problem, då bör dina första steg vara att:

- Läs denna manual
- [Frequently Asked Questions](#)
- [Listan över fel](#)
- [Senaste uppdateringarna](#)
- Skicka E-post med frågor till CD_Support@SoftInterface.COM

Vi hoppas att CD's lättanvända utformning och denna dokumentation kommer att ge all den hjälp som du behöver.

Bilaga B Konverteringsjobb och Loggfilens struktur

Hur man läser och/eller skapar en 'Konverteringsjobb'-fil

Det kan finnas tillfällen när du vill skapa eller modifiera en existerande 'Konverteringsjobb'-fil. Det är därför på sin plats att beskriva, i detalj, hur strukturen på denna fil ser ut (CJF).

Alla filer (CJF) är helt vanliga ASCII textfiler, som har en filändelse som ser ut så här: *.SII. Varje rad i denna fil innehåller en *Konverteringsåtgärd*. Dessa Konverteringsåtgärder specificeras i nio stycken tabb-avgränsade fält. Du kan enkelt öppna dessa filer med Notepad eller även MS Excel, där du då enkelt kan granska/redigera innehållet. Du måste bara komma ihåg att spara filen som en komma-separerad textfil.

Återigen, dessa *Konverteringsåtgärder* specificeras i nio stycken separerade fält, som visas här nedanför:

<Fält1> <TABB> <Fält 2> <TABB> <Fält 8> <TABB> <Fält 9>

FÄLT	ANVÄNDNING
1	<p>Allmänna inställningar för konverteringen. Detta innehåller en sträng vilken varje tecken specificerar följande inställningar:</p> <p>"M": Använd MS Word för konverteringen istället för 'Convert Doc's inbyggda konvertering. Om du anger tecknet "M" så kommer MS Word att användas. Annars så används 'Convert Doc's inbyggda filter. <i>Likvärdigt med kommandot /M1 i kommandoraden.</i></p> <p>"P": Använd metoden PDF-konvertering. Använd detta kommando om du konverterar från PDF till en annan filtyp. <i>Likvärdigt med kommandot /M3 i kommandoraden.</i></p> <p>"R": Om tecknet "R" inkluderas i fält1, då kommer underkataloger att genomsökas efter filer att konvertera. <i>Likvärdigt med kommandot /R i kommandoraden.</i></p> <p>"G" Om tecknet "G" inkluderas i fält1, då kommer målfilerna att sparas i samma mapp som originalfilerna. <i>Samma som växeln /G.</i></p>

	<p>Exempel 1: För att använda 'ConvertDoc' som metod, inga underkataloger och utan att spara till originalmappen, använd då "". (Detta är den korrekta strängen).</p> <p>Exempel 2: För att använda MS Word som metod, inkludera underkataloger i originalmappen, samt att inte spara till originalmappen, använd då "MR"</p> <p>Exempel 3: För att använda 'ConvertDoc' som metod, inga underkataloger, samt att spara till originalmappen, använd då "G"</p>
2	Jobbnummer. 'Convert Doc' kommer att omnumrera på lämpligt sätt när Konverteringsjobb-filen laddas.
3	"C" indikerar konverteringsprocess eller "S#" specialprocess
4	Originalfilens sökväg (<i>Samma som växeln /S</i>)
5	Originalfilens typkonstant (<i>Samma som växeln /F#</i>)
6	Originalfilens filändelse (Om du använder MS Word, leta efter "*.DOC", för textfiler, leta efter "*.TXT")
7	Målfilens sökväg (<i>Samma som växeln /T</i>)
8	Målfilens typkonstant (<i>Samma som växeln /C#</i>)
9	Målfilens filändelse (Vid konvertering till MS Word, använd "*.DOC", till textfiler, använd "*.TXT")

Specifikationer över Konverteringsjobb-filens olika fält

Loggfiler har 2 fält till, vilka visas nedanför:

FÄLT	ANVÄNDNING
10	Inte för extern användning. Ignorera detta fält.
11	Anledningen/orsaken till felet.

Loggfilerna har två ytterligare fält

Bilaga C Installation och avinstallation

Installation

När du startat installationsprogrammet, för att installera ConvertDoc på din dator, då kan du själv ange på vilken plats som du vill installera programmet. Vi rekommenderar att du väljer den föreslagna mappen, så att det inte uppstår några eventuella problem (...men inget krav).

Starta installationen genom att dubbelklicka på filen (setup.exe / CD.exe) som du erhållit, antingen via en CD-skiva eller genom att laddat ner programmet från Internet. Du kan även igångsätta installationen via kommandoraden. Till exempel:

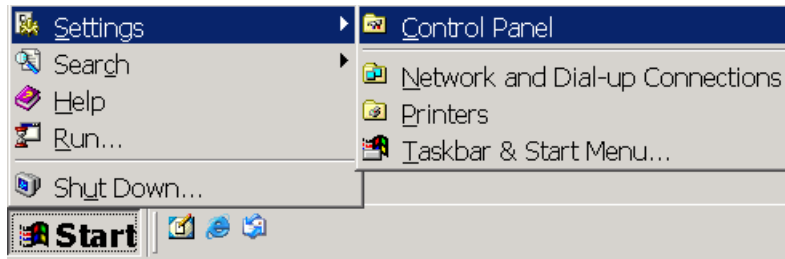
```
C:\Temp\setup.exe
```

Följ sedan instruktionerna som visas på skärmen (i form av dialogrutor).

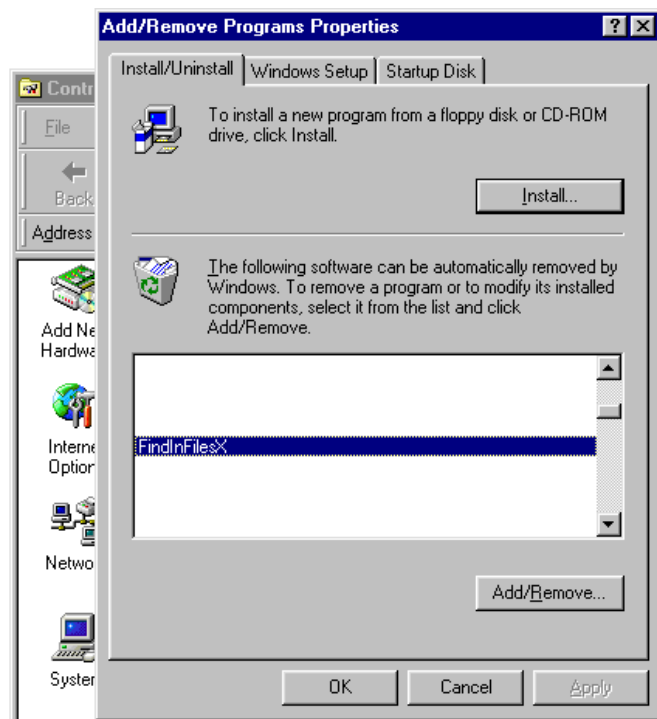
Avinstallation

Vi rekommenderar att du avinstallerar ConvertDoc INNAN du uppgraderar till en nyare version.

För att avinstallera ConvertDoc, då börjar du med att klicka på ”*Start-knappen*”, sedan navigerar du till ”*Inställningar*” och där väljer du ”*Kontrollpanelen*”.



I kontrollpanelen så finns det en ikon som heter *“Lägg till/ta bort program”*.
Dubbelklicka på den. När det är klart så visas en lista med alla program som finns installerade i din dator. Bläddra sedan fram till ConvertDoc, markera posten i listan och klicka på *”Avinstallera”*



Alla filer som kopierats till din dator under installationen, kommer att tas bort (förutsatt att de inte används av andra program). Vidare, om du själv lagt till egna filer under programmets mapp, då kommer avinstallationsguiden att rapportera att alla filer INTE kunde tas bort. Du får då ta bort dessa filer manuellt.

